

LaBelle Dismissal Procedures for Walkers



Dear LaBelle Families:

The safety and well-being of our students is our number one priority. We want to ensure that all students leave the school safely and with the appropriate adults. In order to make this happen, we ask that all adults picking up walkers follow the procedures below:

1. Students will receive a LaBelle card for walkers. The parent must write the name(s) of the student(s) on the card. The adult must have the card to pick up students.
2. Parents, please go to the area near the gym and show the card to the LaBelle staff member at the door. That staff member will call your student to come to you.
3. If you do not have a card, you will be asked to go to the office to get one.
4. Walkers are dismissed after the first load buses depart. You must pick up your child by 2:35. Children in grades K-2 who are not picked up by this time will be sent to the front office.

Sincerely,

Dr. Marilyn Thomas
Assistant Principal

Procedimientos de salida de LaBelle para los estudiantes que se van caminando



Queridas Familias de Labelle:

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes es nuestra primera prioridad. Queremos asegurarnos de que todos los estudiantes salgan de la escuela de una manera segura y con el adulto apropiado. Para que esto suceda, les pedimos a todos los adultos que recogen a estudiantes que caminan a casa que sigan los siguientes procedimientos:

1. Los estudiantes recibirán una tarjeta de Labelle para caminantes. Los padres deben escribir el nombre del estudiante o estudiantes en la tarjeta. El adulto debe tener la tarjeta para poder recoger al estudiante.
1. Padres, vayan al área cerca del gimnasio y muestren la tarjeta al personal de Labelle que esté presente en la puerta. Esta persona de la escuela llamará al estudiante para que venga donde usted.
2. Si usted no tiene la tarjeta, se le pedirá ir a la oficina principal para obtener una.
3. Los caminantes serán despachados después de la partida de los primeros autobuses escolares. Debe de recoger a su hijo/a para las 2:35 PM. Los estudiantes de kínder a 2° grado que no hayan sido recogidos a esta hora irán a la oficina principal.

Sinceramente,

Dra. Marilyn Thomas
Sub- Directora