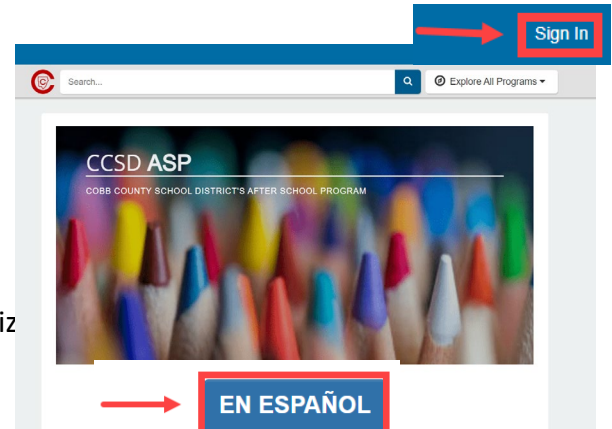


Adicionando o pagamento Automático (Computador)

Passo 1:

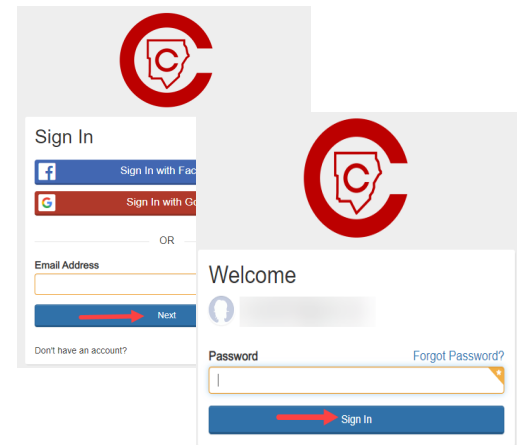
Apenas para adultos que matricula

- No computador, abra um navegador de internet
- No navegador, digite a URL: <https://cobbk12.ce.eleyo.com>
- Clique nas palavras que dizem “Sign In” (entrar) no canto superior direito
- Para mudar a lingua para Português clique na **Caixa azul** que diz “EM PORTUGUÊS”



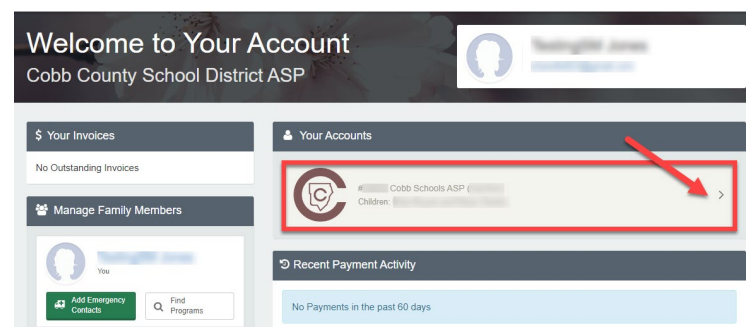
Passo 2:

- Agora na tela de login Eleyo, digite o e-mail usado para criar sua conta
- Clique na caixa **azul**
- Entre a senha de sua conta e clique na Caixa **azul** para entrar



Passo 3:

- Na guia “Your Accounts” (suas contas), clique na sua conta.



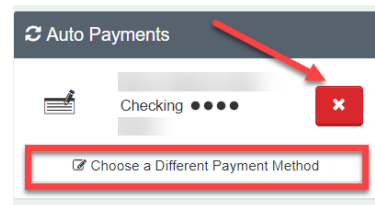
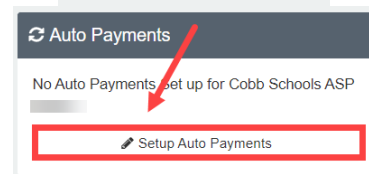
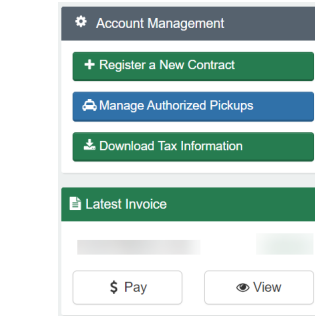
If you have any questions, please contact your school's ASP Director

Adicionando Pagamento Automático (Computador)

Passo 4:

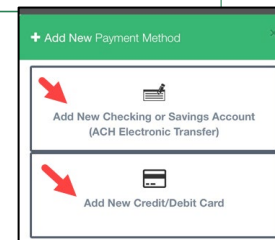
- No menu à esquerda, localize Pagamentos automáticos.
- Se você ainda **não** tiver uma forma de pagamento configurado clique "Setup Auto Payments" (configurar pagamento)

- Se você precisar alterar seu pagamento atual, selecione "Choose a Different Payment Method" (escolha um pagamento diferente).
- Para remover completamente o pagamento automático, clique na **Caixa vermelha** com um "x".



Passo 5:

- Uma tela será exibida. Clique "+Add Saved Payment Method" (adicionar e salvar método de pagamento)
- Existem 2 opções, ACH Cheque ou cartão Crédito/Débito. Escolha um para criar os pagamentos automáticos para sua conta Eleyo.



Passo 6:

- Preencha todas as caixas inserindo as informações pertinentes do método de pagamento na tela exibida
- Clique no **blue Save New Payment Method (botão azul para salvar o novo método de pagamento)**



If you have any questions, please contact your school's ASP Director