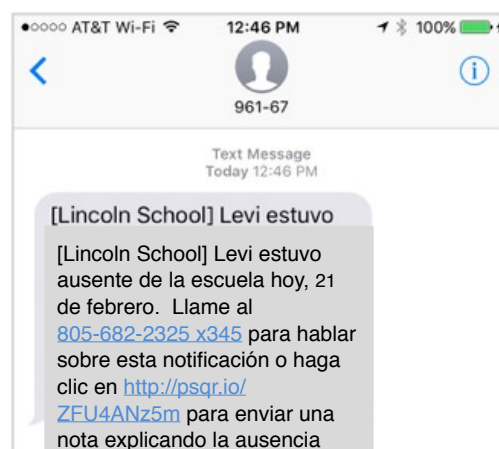
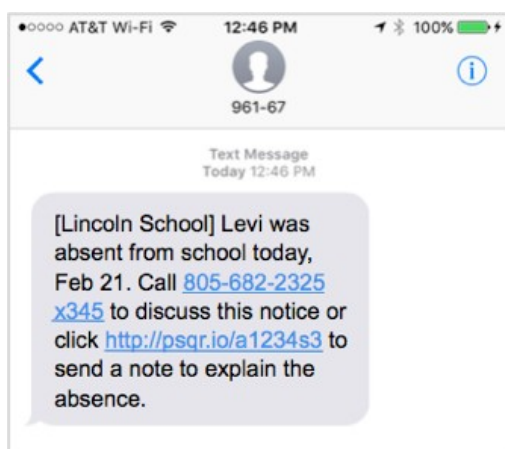


Avisos de asistencia y apuntes para los padres

Las notificaciones de asistencia se envían por correo electrónico, texto y voz para notificaciones de ausencia/tardanza. Vea los ejemplos de los mensajes de texto y correo

Notificaciones de Texto



English

Absent for the day:

[Lincoln School] Jenny was absent from school today, May 4th. Call 555-555-5555 to discuss this notice or click <http://psqr.io/a123> to send a note to explain the absence.

Absent from 1st and 3rd periods:

[Lincoln School] Erica was absent from 1st and 3rd period today, March 27th. Call 555-555-5555 to discuss this notice or click <http://psqr.io/a123> to send a note to explain the absence.

Tardy for the day:

[Lincoln School] Levi was tardy today, March 27th. Call 555-555-5555 to discuss this notice or click <http://psqr.io/a123> to send a note to explain **the absence.**

Spanish

Ausencia del día:

[Lincoln School] Jenny estuvo ausente de la escuela hoy, 4 de mayo. Llame al 555-555-5555 para hablar sobre esta notificación o haga clic en <http://psqr.io/a123> para enviar una nota explicando la ausencia.

Ausente del 1^{er} y 3^{er} período:

[Lincoln School] Erica estuvo ausente del 1^{er} y 3^{er} periodo hoy, 27 de marzo. Llame al 555-555-5555 para hablar sobre esta notificación o haga clic en <http://psqr.io/a123> para enviar una nota explicando la ausencia.

Tardanza del día:

[Lincoln School] Levi llego tarde hoy, 27 de marzo. Llame al 555-555-5555 para hablar sobre esta notificación o haga clic en <http://psqr.io/a123> para enviar una nota explicando la tardanza

Absent in 1st and tardy in 3rd period:

[Lincoln School] James, was absent from 1st period and tardy in 3rd period today, March 27th. To discuss this absence or tardy, call 555-555-5555.

Ausente en el 1^{er} período y tarde en el 3^{er} período:

[Lincoln School] Su hijo, Mateo, estuvo ausente del 1^{er} periodo y llego tarde al 3^{er} periodo hoy 27 de marzo. Para justificar o hablar sobre esta ausencia o tardanza, llame al 555- 555-5555.

Notificaciones por correo electrónico

Ejemplo de un mensaje enviado por una escuela de Cobb

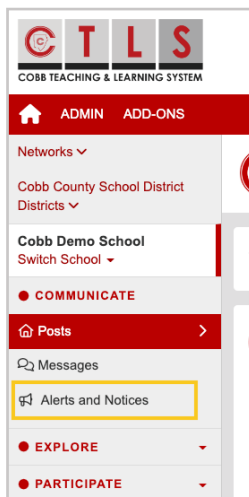
Jordon estuvo ausente de la escuela hoy, enero 16. Llame al 770-426-3544 para hablar sobre esta notificación o haga clic en <https://psqr.io/9pAd8S3ekf> para enviar una nota explicando la ausencia. Por favor, ignore este mensaje si usted ya se ha puesto en contacto con la oficina de la escuela.

Este correo electrónico se envió desde una dirección de solo envía notificaciones y que no puede aceptar correo electrónico entrante. Por favor, no responda a este mensaje. Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la escuela directamente.

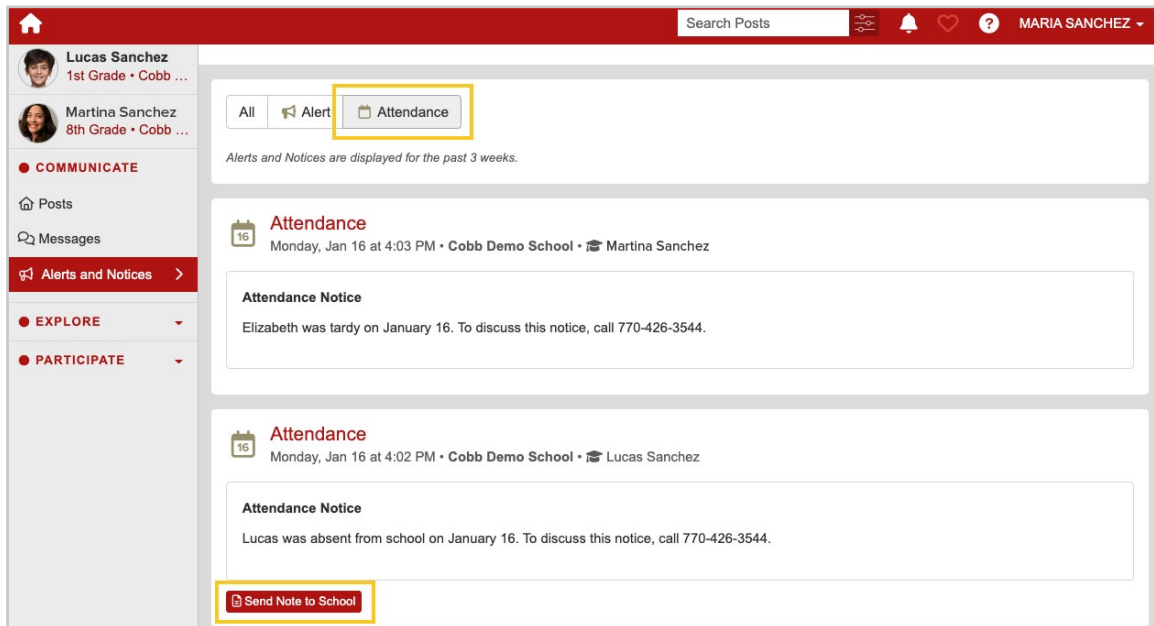
Nota: si la asistencia está configurada a "period (período)" una vez que un estudiante pierde más de tres períodos, el aviso saldrá como un aviso de ausencia de todo el "day (día)".

Ver avisos de asistencia en la web y enviar una nota

1. En **HOME** (Inicio), seleccione **Alerts and Notices** (Alertas y avisos).



2. Haga clic en la pestaña **Attendance** (asistencia) ubicada en la parte superior para ver todos los avisos de las últimas tres semanas.
3. Haga clic en **Send Note to School** (enviar nota a la escuela) para agregar una nota para la escuela.



Ver avisos de asistencia en la aplicación móvil y enviar una nota

4. Desde **Home** (inicio), toque **More (mas)**, luego **Student Notices** (avisos para estudiante) para ver todos los avisos de las últimas tres semanas.



5. Toque **Send Note to School** (Enviar nota a la escuela) para agregar un mensaje.

