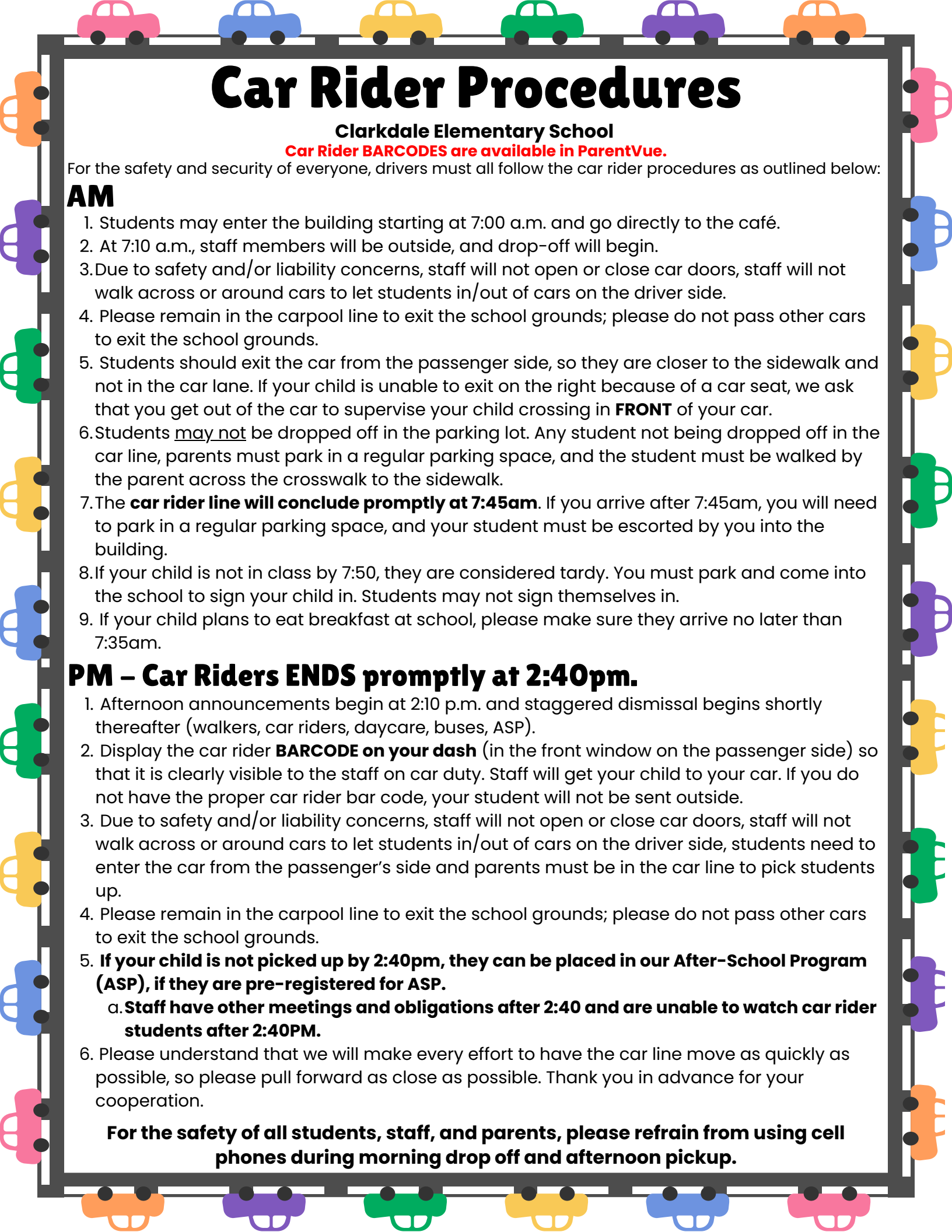


A decorative border surrounds the entire page, featuring a variety of colorful cars (pink, blue, yellow, green, purple, orange) in different orientations (top, bottom, left, right) along the edges.

Car Rider Procedures

Clarkdale Elementary School

Car Rider BARCODES are available in ParentVue.

For the safety and security of everyone, drivers must all follow the car rider procedures as outlined below:

AM

1. Students may enter the building starting at 7:00 a.m. and go directly to the café.
2. At 7:10 a.m., staff members will be outside, and drop-off will begin.
3. Due to safety and/or liability concerns, staff will not open or close car doors, staff will not walk across or around cars to let students in/out of cars on the driver side.
4. Please remain in the carpool line to exit the school grounds; please do not pass other cars to exit the school grounds.
5. Students should exit the car from the passenger side, so they are closer to the sidewalk and not in the car lane. If your child is unable to exit on the right because of a car seat, we ask that you get out of the car to supervise your child crossing in **FRONT** of your car.
6. Students may not be dropped off in the parking lot. Any student not being dropped off in the car line, parents must park in a regular parking space, and the student must be walked by the parent across the crosswalk to the sidewalk.
7. The **car rider line will conclude promptly at 7:45am**. If you arrive after 7:45am, you will need to park in a regular parking space, and your student must be escorted by you into the building.
8. If your child is not in class by 7:50, they are considered tardy. You must park and come into the school to sign your child in. Students may not sign themselves in.
9. If your child plans to eat breakfast at school, please make sure they arrive no later than 7:35am.

PM – Car Riders ENDS promptly at 2:40pm.

1. Afternoon announcements begin at 2:10 p.m. and staggered dismissal begins shortly thereafter (walkers, car riders, daycare, buses, ASP).
2. Display the car rider **BARCODE on your dash** (in the front window on the passenger side) so that it is clearly visible to the staff on car duty. Staff will get your child to your car. If you do not have the proper car rider bar code, your student will not be sent outside.
3. Due to safety and/or liability concerns, staff will not open or close car doors, staff will not walk across or around cars to let students in/out of cars on the driver side, students need to enter the car from the passenger's side and parents must be in the car line to pick students up.
4. Please remain in the carpool line to exit the school grounds; please do not pass other cars to exit the school grounds.
5. **If your child is not picked up by 2:40pm, they can be placed in our After-School Program (ASP), if they are pre-registered for ASP.**
 - a. **Staff have other meetings and obligations after 2:40 and are unable to watch car rider students after 2:40PM.**
6. Please understand that we will make every effort to have the car line move as quickly as possible, so please pull forward as close as possible. Thank you in advance for your cooperation.

For the safety of all students, staff, and parents, please refrain from using cell phones during morning drop off and afternoon pickup.

Procedimientos para pasajeros en automóvil

Escuela Primaria Clarkdale

Los códigos de barras para pasajeros que viajan en coche están disponibles en ParentVue.
Para la seguridad de todos, los conductores deben seguir los procedimientos para pasajeros en vehículos que se describen a continuación:

AM

1. Los estudiantes pueden entrar al edificio a partir de las 7:00 de la mañana e ir directamente a la cafetería.
2. A las 7:10 de la mañana, el personal estará afuera y comenzará la entrega de los niños.
3. Por motivos de seguridad y/o responsabilidad legal, el personal no abrirá ni cerrará las puertas de los coches, ni caminará por encima o alrededor de los coches para que los alumnos entren o salgan por el lado del conductor.
4. Por favor, manténgase en la fila de vehículos compartidos para salir del recinto escolar; por favor, no adelante a otros vehículos para salir del recinto escolar.
5. Los estudiantes deben salir del auto por el lado del pasajero, para que estén más cerca de la acera y no en el carril. Si su hijo no puede salir por la derecha debido a una silla de seguridad, le pedimos que salga del auto para supervisarlo mientras cruza por delante de su vehículo.
6. No está permitido dejar a los estudiantes en el estacionamiento. Si un estudiante no es dejado en la fila de autos, sus padres deben estacionar en un espacio de estacionamiento regular y acompañarlo caminando por el paso de peatones hasta la acera.
7. La fila para estudiantes que llegan en coche finalizará puntualmente a las 7:45 a. m. Si llega después de las 7:45 a. m., deberá estacionar en un espacio de estacionamiento regular y usted deberá acompañar a su estudiante al interior del edificio.
8. Si su hijo no está en clase a las 7:50, se le considerará impuntual. Debe estacionar y venir a la escuela para registrar su entrada. Los estudiantes no pueden registrar su entrada por sí mismos.
9. Si su hijo/a tiene previsto desayunar en el colegio, asegúrese de que llegue antes de las 7:35 de la mañana.

PM – Car Riders ENDS promptly at 2:40pm.

1. Los anuncios de la tarde comienzan a las 14:10 y la salida escalonada comienza poco después (peatones, alumnos que van en coche, guardería, autobuses, ASP).
2. Coloque el código de barras del vehículo en el tablero (en la ventana delantera del lado del pasajero) de manera que el personal de servicio pueda verlo claramente. El personal acompañará a su hijo/a hasta su vehículo. Si no tiene el código de barras del vehículo, su hijo/a no podrá salir.
3. Por motivos de seguridad y/o responsabilidad, el personal no abrirá ni cerrará las puertas de los coches, ni caminará por encima o alrededor de los coches para que los alumnos entren o salgan por el lado del conductor. Los alumnos deben entrar en el coche por el lado del pasajero y los padres deben estar en la fila de coches para recoger a los alumnos.
4. Por favor, manténgase en la fila de vehículos compartidos para salir del recinto escolar; por favor, no adelante a otros vehículos para salir del recinto escolar.
5. Si su hijo no es recogido antes de las 14:40, puede ser inscrito en nuestro Programa Extraescolar (PEE), siempre que esté previamente registrado en dicho programa.
6. **El personal tiene otras reuniones y obligaciones después de las 14:40 y no puede vigilar a los estudiantes que llegan en coche después de las 14:40.**
7. **Por favor, comprenda que haremos todo lo posible para que la fila de autos avance lo más rápido posible, así que le rogamos que se acerque lo más posible a su vehículo. Gracias de antemano por su colaboración.**

Por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los padres, les rogamos que se abstengan de usar teléfonos móviles durante la entrada y la salida por la tarde.