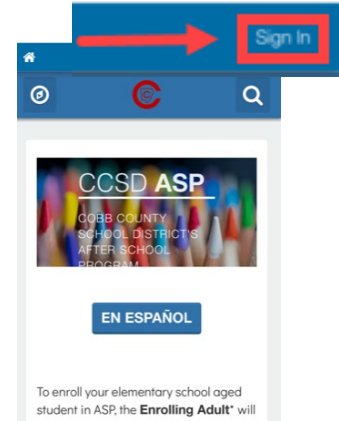


Alterando o Nome do Proprietário de uma Conta Para o Adulto Que Matricula (Celular)

As informações da conta pessoal podem ser atualizadas na Eleyo a qualquer momento. Se alguém que não é o adulto inscrito que registrou, as informações do proprietário podem ser atualizadas para as informações de adulto registrando, permitindo que a conta continue a ser usada.

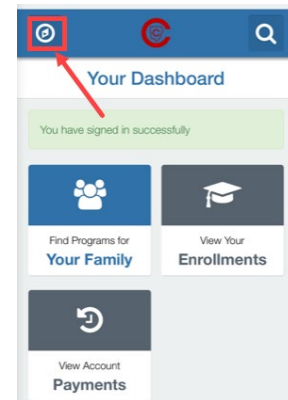
Passo #1:

- No seu dispositivo móvel, abra um navegador de internet
- Digite a URL: <https://cobbk12.ce.eleyo.com>
- Clique em "Entrar" no canto superior direito da tela
- Digite seu endereço de e-mail e senha na próxima tela para entrar.



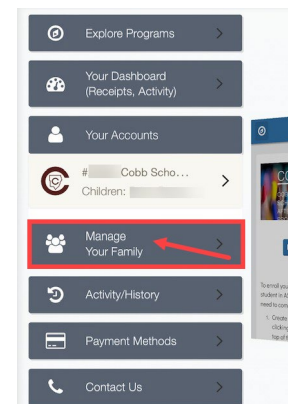
Passo #2:

- No canto superior esquerdo do Painel, clique no pequeno ícone de **bússola** no canto superior esquerdo da tela
-



Passo #3:

- No menu, clique em "Manage Your family" (Gerenciar sua família)

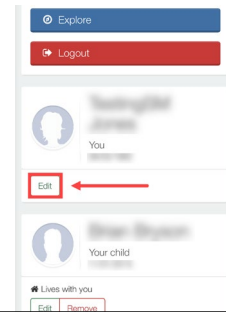
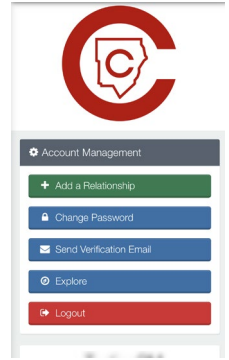


If you have any questions, please contact your school's ASP Director

Alterando o Nome do Proprietário de uma Conta Para o Adulto Que Matricula (Celular)

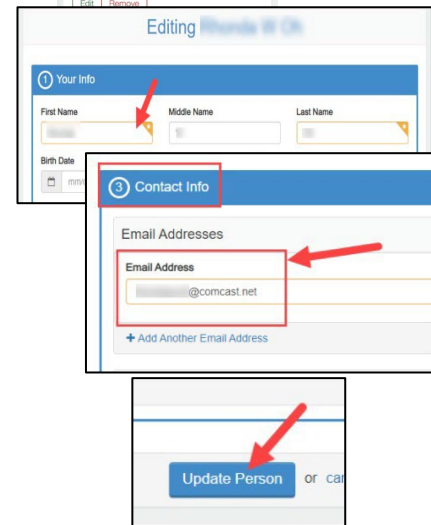
Passo #4:

- Vá abaixo e clique no botão **verde** para Editar a pessoa a ser atualizada



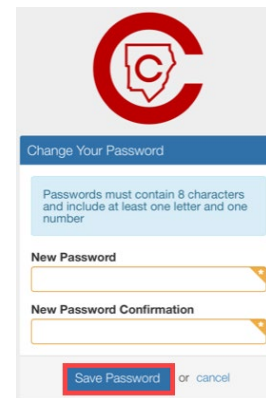
Passo #5:

- As informações agora podem ser atualizadas inserindo as informações do adulto inscrito
- Vá abaixo até o Item #3 na tela: "Informações de contato" e atualize o endereço de e-mail para o endereço de e-mail do adulto inscrito
- Vá na parte inferior da tela e clique no botão **azul** para atualizar a pessoa



Passo #7:

- Digite a nova senha 2 (duas) vezes e clique em "salvar senha"
- A conta agora é atualizada com o adulto inscrito como proprietário e nova senha.



If you have any questions, please contact your school's ASP Director