

Distrito Escolar del Condado de Cobb

Cobb County School District



Portal Estudiantil
Formulario de información de graduación
Instrucciones en línea

Noviembre 2022

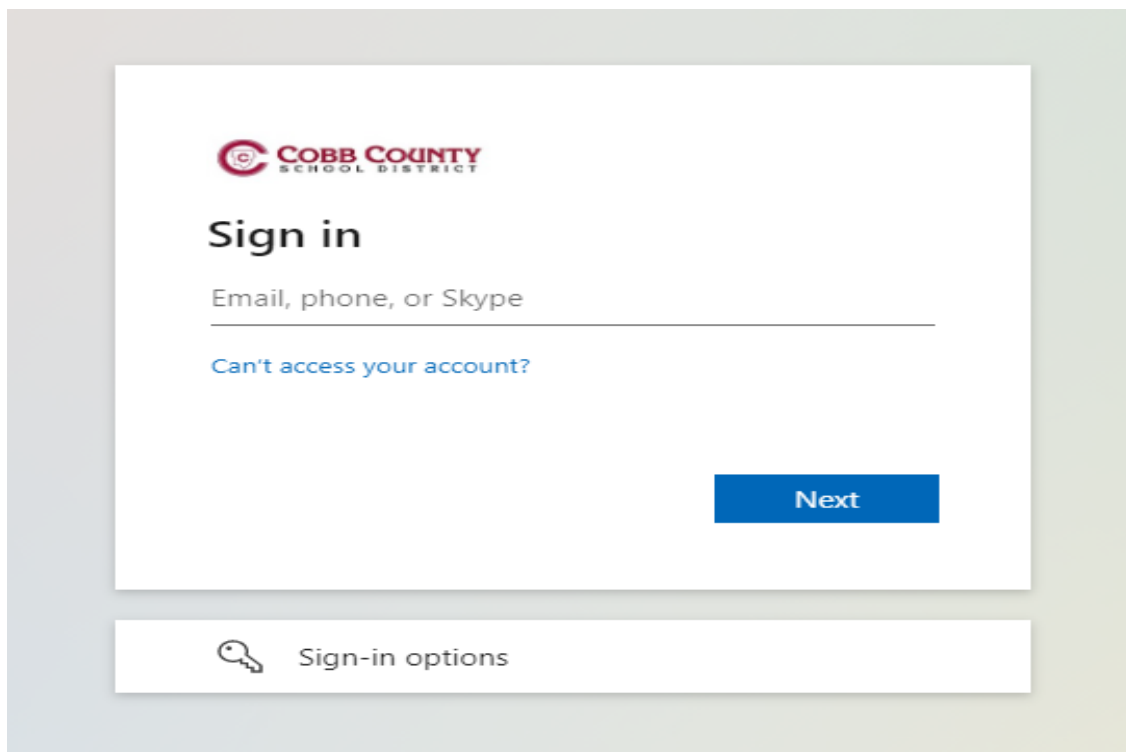
Tabla de revisiones

En el siguiente gráfico se enumeran las revisiones realizadas a este documento. Utilice esta versión para describir los cambios o adiciones realizados en el documento cada vez que se vuelve a publicar (borrador o final). La descripción debe resumir los cambios tanto como sea posible.

Fecha	Fuente	Descripción de los cambios
11/02/2021	S. Wilcox	Publicación inicial v1

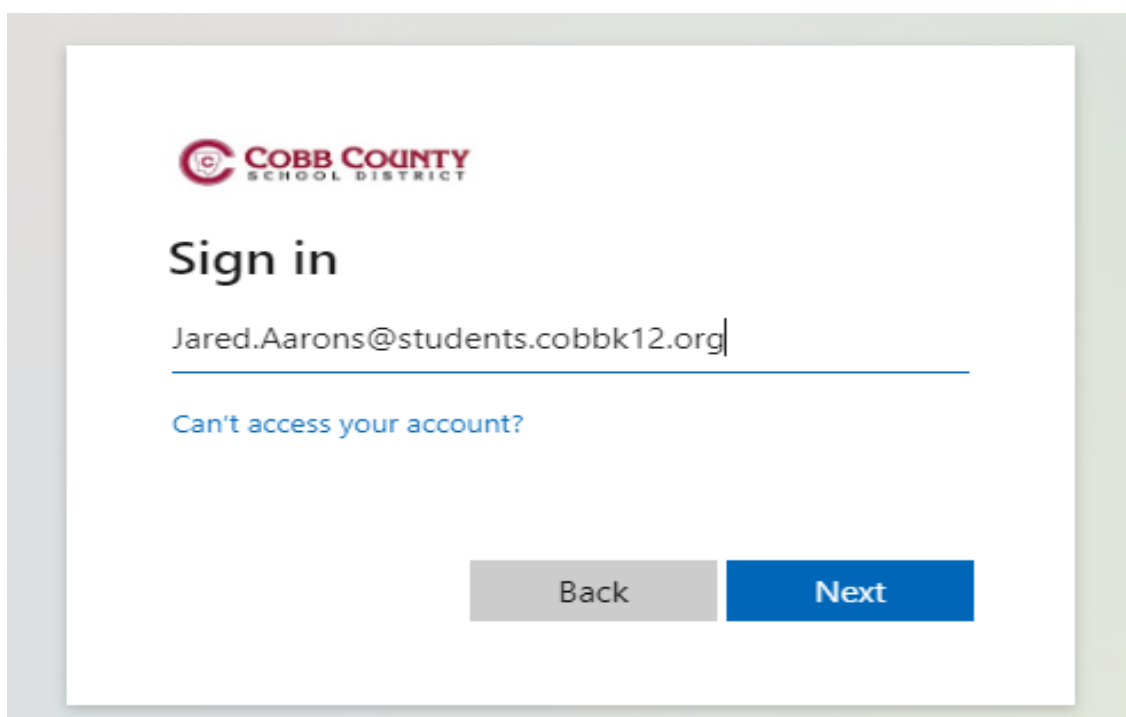
FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE GRADUACIÓN (Instrucciones en línea para los estudiantes)

Acceda al Student Portal (Portal del Estudiante) a través [de https://studentportal.cobbk12.org](https://studentportal.cobbk12.org)



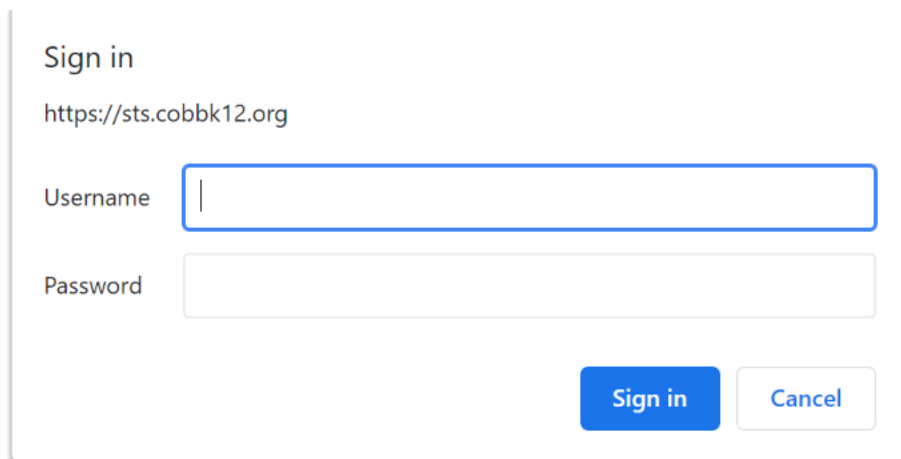
The screenshot shows the Cobb County School District Sign in page. At the top is the Cobb County School District logo. Below it is the heading "Sign in". Under the heading is a text input field with the placeholder text "Email, phone, or Skype". Below the input field is a link that says "Can't access your account?". At the bottom right of the sign-in area is a blue button labeled "Next". Below the sign-in area is a white box with a key icon and the text "Sign-in options".

Los estudiantes iniciarán sesión usando su dirección de correo electrónico de estudiante de CCSD.



The screenshot shows the Cobb County School District Sign in page with an email address entered. At the top is the Cobb County School District logo. Below it is the heading "Sign in". Under the heading is a text input field containing the email address "Jared.Aarons@students.cobbk12.org". Below the input field is a link that says "Can't access your account?". At the bottom of the sign-in area are two buttons: a gray button labeled "Back" and a blue button labeled "Next".

Si está en Office 365, iniciará sesión en el Student Portal (Portal del estudiante). Si no ha iniciado sesión en Office 365, se le pedirá que inicie sesión con su username and password (nombre de usuario y contraseña).



Sign in

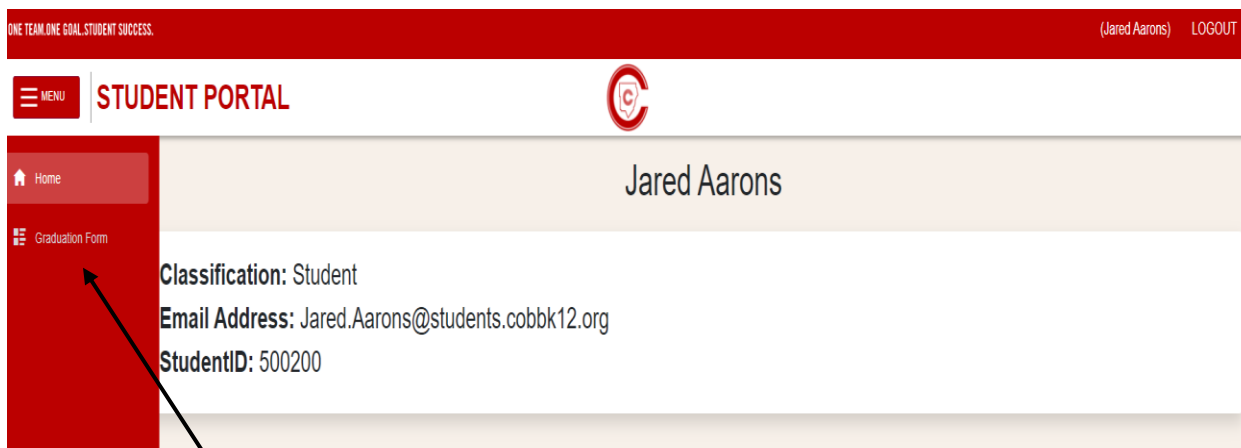
https://sts.cobbk12.org

Username

Password

[Sign in](#) [Cancel](#)

Elija **Graduation Form** (Formulario de graduación) en el menú de la izquierda.



ONE TEAM. ONE GOAL. STUDENT SUCCESS. (Jared Aarons) LOGOUT

STUDENT PORTAL

Jared Aarons

Classification: Student
Email Address: Jared.Aarons@students.cobbk12.org
StudentID: 500200

Home
Graduation Form

Por favor, lea todas las instrucciones antes de ingresar información en el Graduation Information Form (Formulario de Información de Graduación). Complete todas las secciones de manera completa y precisa. Siga todas las instrucciones para cada sección.

VERIFICACIÓN DE NOMBRE

- Nombre
 - Si el nombre del estudiante es correcto como aparece en la lista, no realice ningún cambio.
 - Si el nombre del estudiante como aparece en la lista no coincide con el certificado de nacimiento, realice cambios en el campo apropiado (nombre, segundo nombre o apellido) eliminando el nombre incorrecto y escribiendo el nombre correcto.
 - Agregue un sufijo si es una parte del nombre legal (Jr, II, III, IV, etc.) No utilice puntos.
- Nota de nombre
 - Si el nombre del estudiante tiene acentos o caracteres especiales, proporcione la información claramente en el cuadro de texto. (acento sobre la "e" en Jared)
- Pronunciación
 - Si el nombre del estudiante tiene una pronunciación no usual, explique claramente en el cuadro de texto. (Aarons se pronuncia Air Runs)



Graduation Information Form

Name Verification

Please verify the complete and correct spelling of your FULL LEGAL NAME as it appears on your BIRTH CERTIFICATE. Make corrections, as necessary, below. There should be no initials, nicknames or abbreviations. If your name includes a special punctuation (such as an accent mark), please indicate that in the Name Note field. Please provide pronunciation information as necessary.

** Use proper case (uppercase and lowercase as appropriate) - do not use all lowercase or all uppercase letters*

Jared Paul Aarons

First Name	Middle Name	Last Name	Suffix
Jared	Paul	Aarons	

Name Note * Indicate accents or special characters in student name

Pronunciation

Nota de nombre

ONE TEAM. ONE GOAL. STUDENT SUCCESS. (Jared Aarons) LOGOUT

MENU STUDENT PORTAL

Graduation Information Form

Name Verification

Please verify the complete and correct spelling of your FULL LEGAL NAME as it appears on your BIRTH CERTIFICATE. Make corrections, as necessary, below. There should be no initials, nicknames or abbreviations. If your name includes a special punctuation (such as an accent mark), please indicate that in the Name Note field. Please provide pronunciation information as necessary.

** Use proper case (uppercase and lowercase as appropriate) - do not use all lowercase or all uppercase letters*

Jared Paul Aarons

First Name	Middle Name	Last Name	Suffix
Jared	Paul	Aarons	

Name Note * Indicate accents or special characters in student name

accent over the e in Jared

Pronunciation

Aarons is pronounced Air Runs

Información de pronunciación**PLANES DE GRADUACIÓN**

- Indique cuándo planea graduarse. Debe elegir entre el término de otoño o el término de primavera.

Graduation Plans

I will complete all required course work and graduate at the end of:

☐ Fall Term (December) ☐ Spring Term (May)

PLANES DE LA CEREMONIA (Comencement Plan)

- Debe elegir si planea participar en la ceremonia o no. Los estudiantes que participen deben usar el atuendo adecuado. La información sobre las togas/túnicas de graduación será comunicada por la escuela. El valor predeterminado, (participar o no participar) se establece en **I WILL PARTICIPATE** (Si participaré) hasta que se complete y envíe el formulario.

Commencement Plans

- ☒ I WILL PARTICIPATE in the Commencement Ceremony and attend the required rehearsal(s) at prior to the ceremony. Note: Commencement information, including date(s) and time(s) of rehearsal(s) and ticket information, will be available online from during Spring Term.
- ☐ I WILL NOT PARTICIPATE in the Commencement Ceremony

INFORMACIÓN DE CONTACTO (Contact Information)

- Ingrese el número de teléfono celular del estudiante, si corresponde.
- Ingrese la dirección de correo electrónico del estudiante, si corresponde. NO UTILICE una dirección de correo electrónico CCSD (@cobbk12.org).

Contact Information

Student Cell Phone: () - - Student Email: example@domain.com * Do not use CCSD email.

SUBMIT

Una vez que haya completado todos los campos en el Formulario de información de graduación, revise la exactitud. Cuando esté satisfecho de haber completado el formulario con precisión, HAGA **CLIC EN SUBMIT** (ENVIAR).

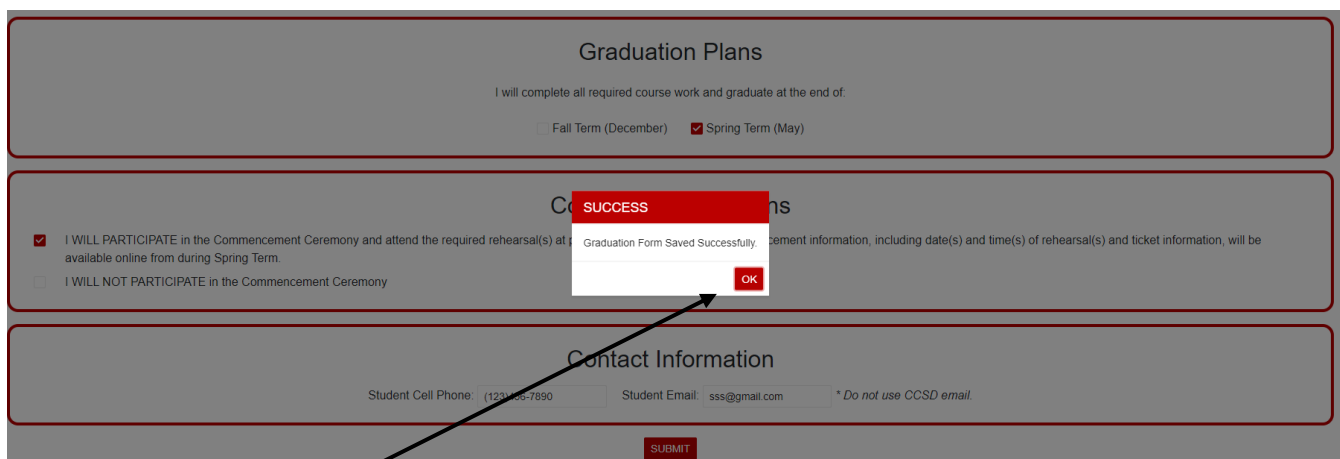
Contact Information

Student Cell Phone: () - - Student Email: example@domain.com * Do not use CCSD email.

SUBMIT



Una vez enviado, recibirá un mensaje que el *GRADUATION FORM SAVED SUCCESSFULLY* (FORMULARIO DE GRADUACIÓN GUARDADO CON ÉXITO).

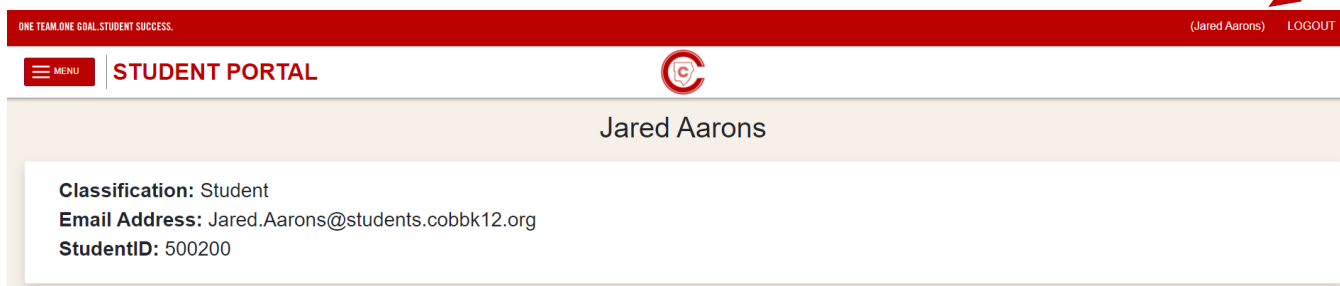


The screenshot shows a web form titled "Graduation Plans". It includes a section for selecting the graduation term: "Fall Term (December)" and "Spring Term (May)". Below this is a section for participation in the Commencement Ceremony, with two radio button options: "I WILL PARTICIPATE in the Commencement Ceremony and attend the required rehearsal(s) at..." and "I WILL NOT PARTICIPATE in the Commencement Ceremony". A red "SUCCESS" message box is overlaid on the form, indicating the form was saved successfully. Below the participation section is a "Contact Information" section with fields for "Student Cell Phone", "Student Email", and a note to "Do not use CCSD email". A "SUBMIT" button is at the bottom.

Haga clic en **OK** (Aceptar).

Una vez enviado, el Formulario de Información de Graduación **solo** se podrá ver.

¡Asegúrese de LOGOUT (CERRAR SESIÓN)!



The screenshot shows the "STUDENT PORTAL" header with a "MENU" button and a "LOGOUT" button. Below the header, the user's name "Jared Aarons" is displayed. A white box contains the following information: "Classification: Student", "Email Address: Jared.Aarons@students.cobbk12.org", and "StudentID: 500200". A red arrow points to the "LOGOUT" button in the header.

Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador de graduación o con la Oficina de Consejería Escolar de su escuela secundaria 9° - 12°.