

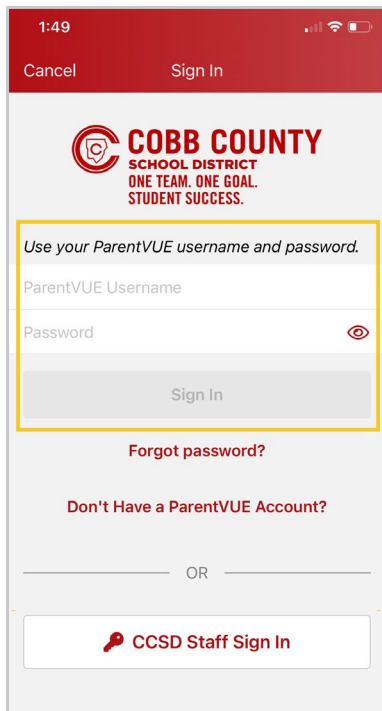
Cómo usar la aplicación para padres CTLS

Primero, descargue la **aplicación móvil CTLS Parent** de Apple App Store o Google Play Store.



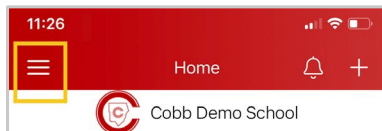
1. Abra la aplicación e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña de ParentVUE.

***Los adultos que no se inscriban con Ed Rights (derechos Ed) pueden crear una cuenta CTLS seleccionando "¿No tiene una cuenta ParentVUE?"**

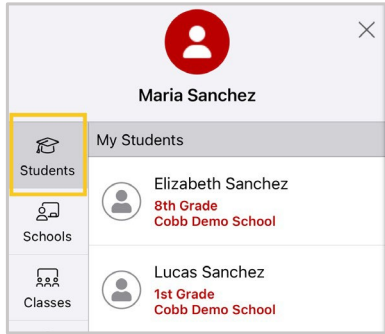


Ver niños asociados con su cuenta de CTLS

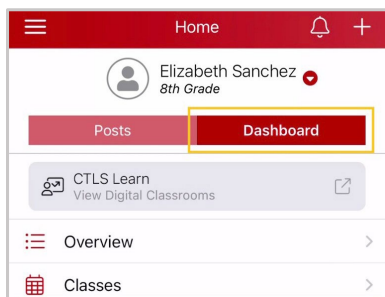
1. Desde inicio, haga un clic en las **tres barras horizontales** en la parte superior izquierda.



2. Seleccione **Estudiantes** en la columna de la izquierda.
3. Seleccione un estudiante para ver su información individual.

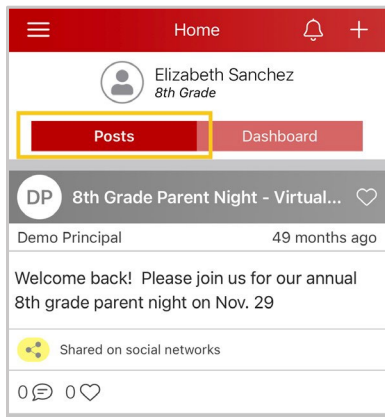


- Haga un clic en **Publicaciones** o **Panel de control**. Debajo de **Panel**, seleccione **Información general** o **Clases**.



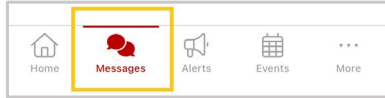
El tabulador de publicar

- Puede ver las publicaciones de todos sus hijos en el feed(transmisión) principal o seleccionar un estudiante individual para ver solo su feed.
- Desplácese para leer las publicaciones o use la barra de búsqueda.

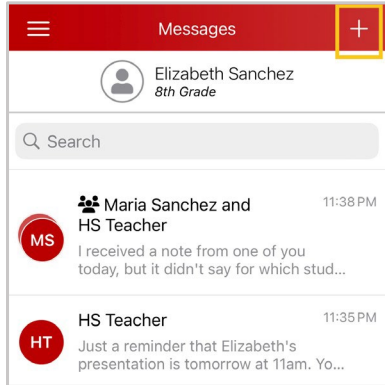


Mensajes directos

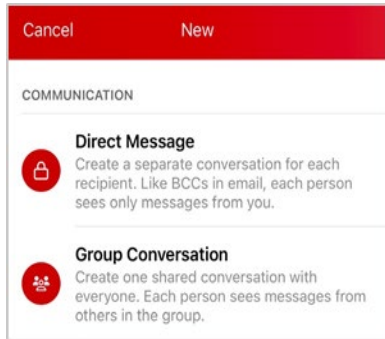
- Verifique el nombre del estudiante / escuela en la parte superior y si necesita cambiar, toque las **tres barras horizontales** en la parte superior izquierda, seleccione **Estudiantes** o **Escuelas**, luego estudiante o escuela específica.
- Haga un clic en el icono de **Mensajes** en la parte inferior.



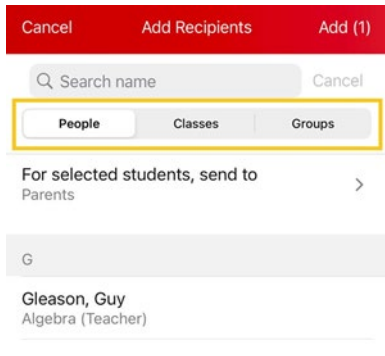
3. El icono de mensajes muestra el mensaje más reciente recibido en una conversación y los nombres de las personas en la conversación. Toque el icono de mensaje para ver toda la conversación.
4. Para iniciar un mensaje nuevo, toque el **signo +** (más) en la parte superior derecha.



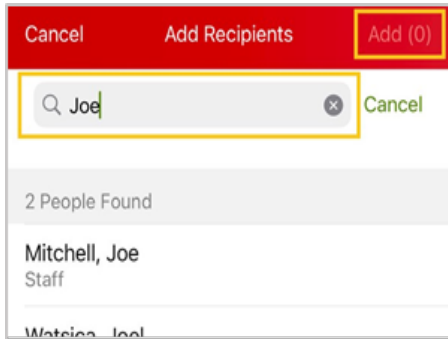
5. Seleccione **Mensaje Directo** (para mensajes privados) o **Conversación grupal** (conversación con todos).



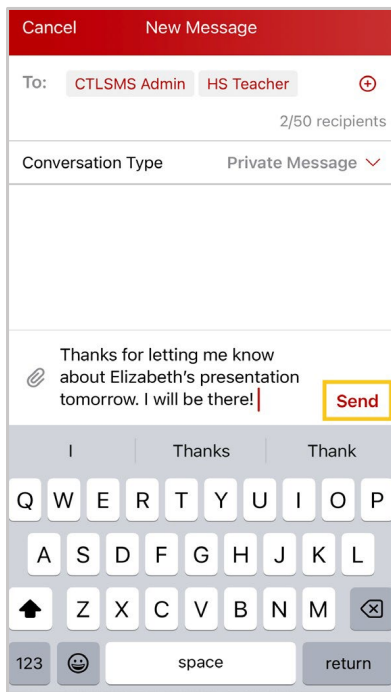
6. Seleccione **Personas**, **Clases** o **Grupos** y elija nombres de la lista a continuación. Clases y grupos agregarán a todos los miembros de la clase o grupo. Toca **Agregar** en la esquina superior derecha.



Utilice la búsqueda para encontrar una persona. Ingrese las primeras 3 letras de un nombre y seleccione el nombre. Toque **Agregar** en la esquina superior derecha.



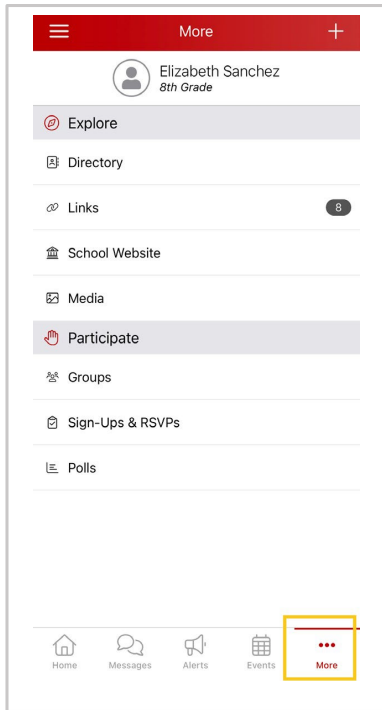
7. Escriba el mensaje y pulse **Enviar**.



Más: Explora y participe

1. Pulse el **icono más** en la parte inferior.

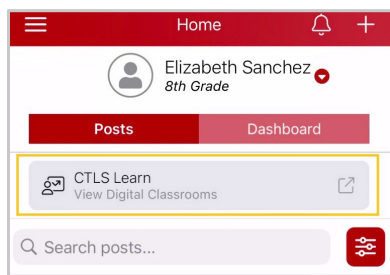
2. Tecleé para ver el directorio, los enlaces, el sitio web de la escuela, los medios, los grupos, las inscripciones y las confirmaciones de asistencia y las encuestas.



Cómo ver el aula digital de su estudiante

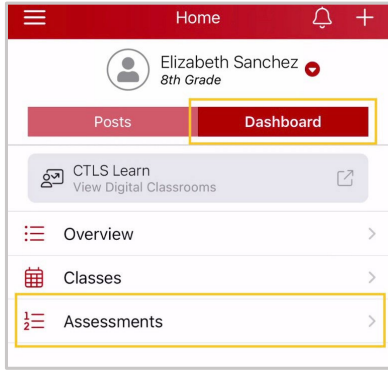
Esta función proporciona un aula digital para los estudiantes al combinar los mejores elementos del aula tradicional y las herramientas modernas que permiten el éxito de cada estudiante.

1. Tecleé en **CTLS Learn** – Ver aulas digitales.



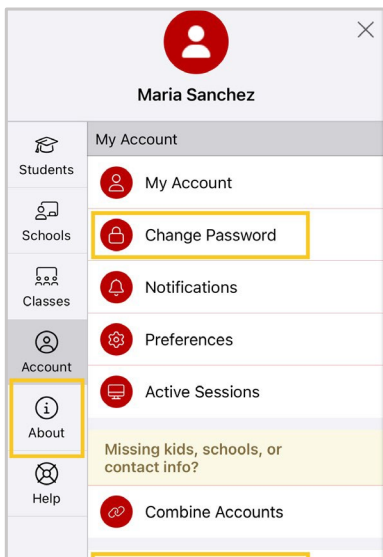
Cómo ver las evaluaciones de los estudiantes

1. Haga un clic en **Panel de control**.
2. Haga un clic en **Evaluaciones**.



Cómo cambiar tu contraseña o cerrar sesión

1. Cuando haya iniciado sesión en su cuenta, haga un clic en las **tres barras horizontales** en la parte superior izquierda.
2. Seleccione **Cuenta**.
3. Seleccione **Cambiar contraseña** o **Cerrar sesión**.



4. Revise su correo electrónico o mensajes de texto para obtener el código de verificación. Ingrese el código de seis dígitos en **Restablecer código de contraseña** y toque **Verificar**.
5. Siga las instrucciones para ingresar una nueva contraseña.