

Como Verificar Informações de Contato

Com o Contato Puro, os contatos são verificados para garantir que você esteja enviando comunicação para o usuário certo. Os usuários serão solicitados a verificar suas informações de contato no login. Se o usuário não verificar no login, ele pode verificar mais tarde. Eles podem:

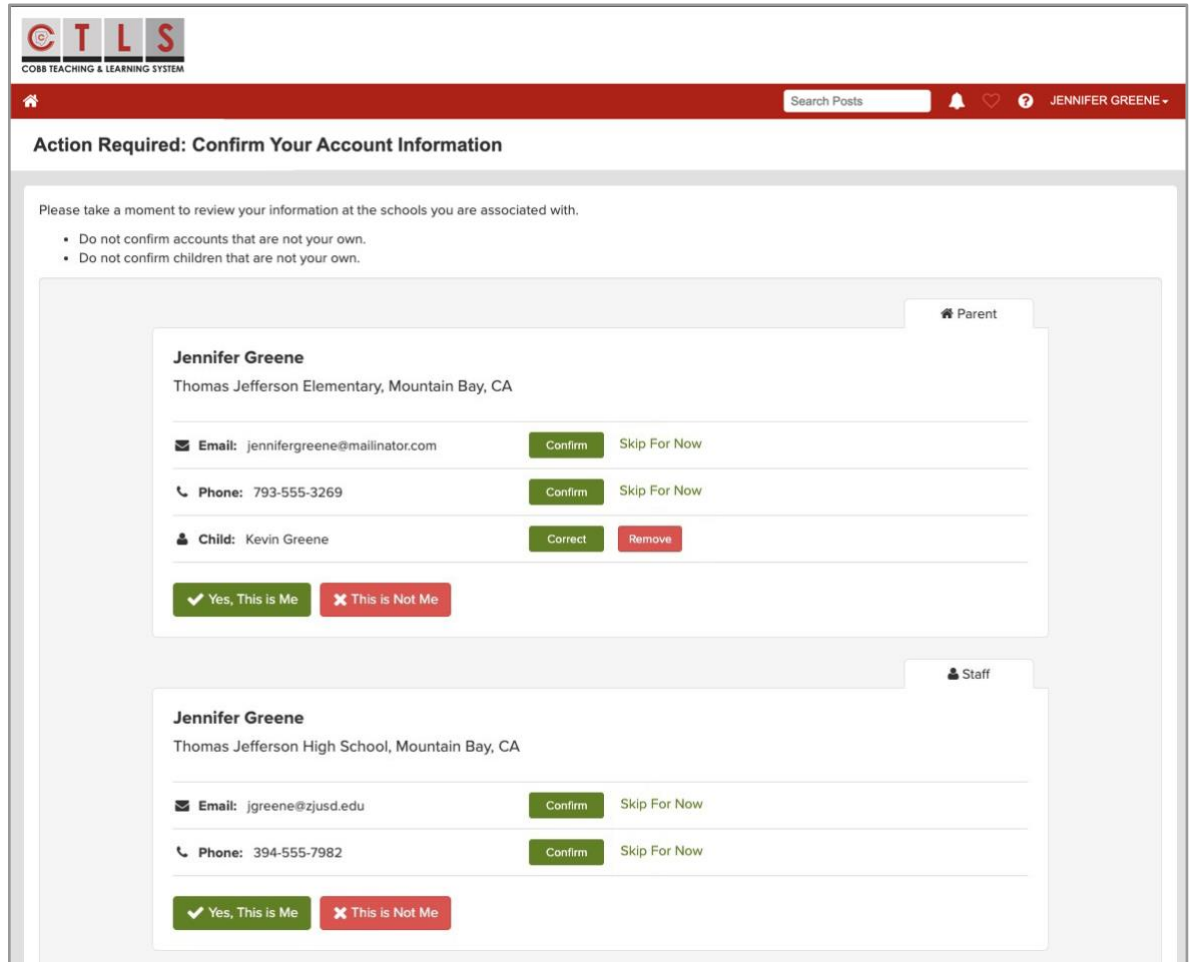
- Verificar seu e-mail/telefone - *o código de confirmação é enviado*
- Confirmar seus estudantes

Verificar no Navegador da Web

1. Faça login na sua conta principal de CTLS Parent.
2. Se você tiver informações de contato não verificadas, você verá um ou mais cartões de contato em, Ação Necessária: Confirme as Informações de sua Conta. Clique:
 - **Confirme o e-mail ou telefone:** Um código de verificação será enviado para o e-mail ou número de telefone. Digite o código de verificação no ParentSquare para confirmar.
 - **Ignore por enquanto:** Você poderá verificar ou corrigir suas informações de contato na próxima vez que fizer o login.
3. Confirmar Estudante(s): Selecione **Corrigir** ou **Remover/Editar** para cada estudante..

Como Verificar Informações de Contato

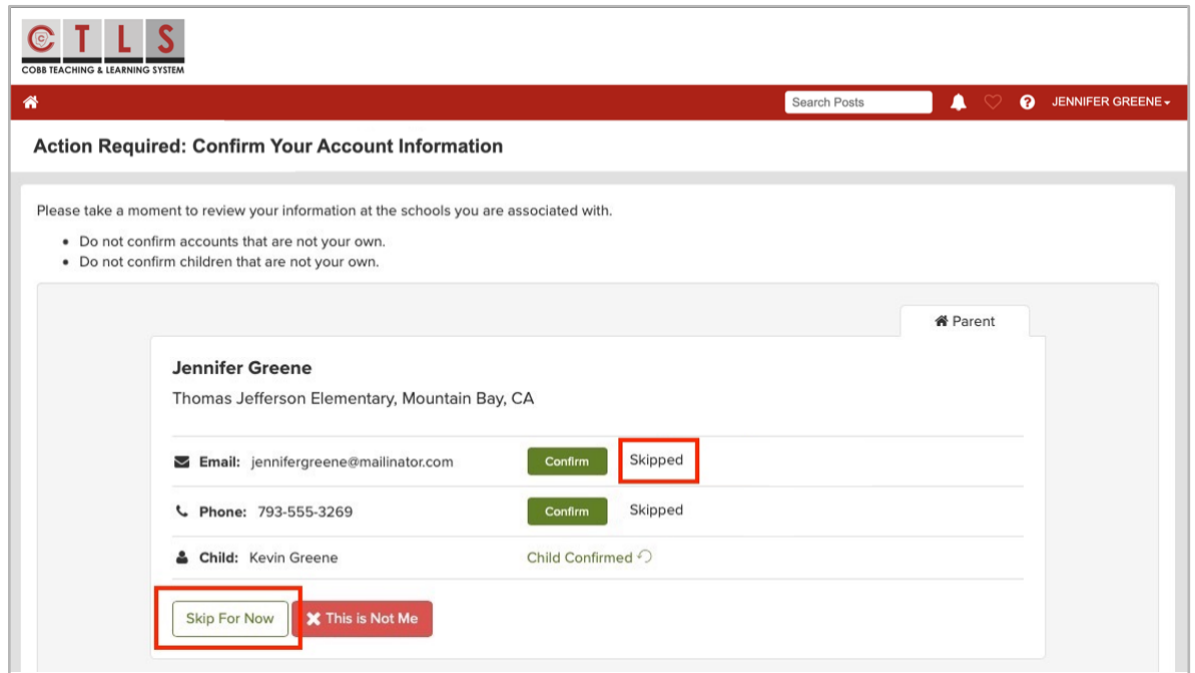
4. Clique em **Sim, Este sou Eu** ou **Este não sou eu**.



The screenshot shows a web interface for account verification. At the top, there is a navigation bar with the CTLS logo, a search bar, and a user profile for Jennifer Greene. The main heading is "Action Required: Confirm Your Account Information". Below this, there is a message: "Please take a moment to review your information at the schools you are associated with." followed by two bullet points: "Do not confirm accounts that are not your own." and "Do not confirm children that are not your own." The interface displays two school entries for Jennifer Greene. The first entry is for Thomas Jefferson Elementary, Mountain Bay, CA, under the "Parent" role. It lists an email (jennifergreene@mailinator.com), a phone number (793-555-3269), and a child (Kevin Greene). Each field has a "Confirm" button, and the child entry has a "Remove" button. At the bottom of this entry are two buttons: "Yes, This is Me" and "This is Not Me". The second entry is for Thomas Jefferson High School, Mountain Bay, CA, under the "Staff" role. It lists an email (jgreene@zjUSD.edu) and a phone number (394-555-7982), each with a "Confirm" button. At the bottom of this entry are also two buttons: "Yes, This is Me" and "This is Not Me".

5. Se você clicou em **Ignore por agora** em qualquer informação em um cartão de contato, você não verá a escolha, "Sim, Este sou eu", e deve selecionar **Ignore por Enquanto** ou **Este Não sou Eu**.

Como Verificar Informações de Contato

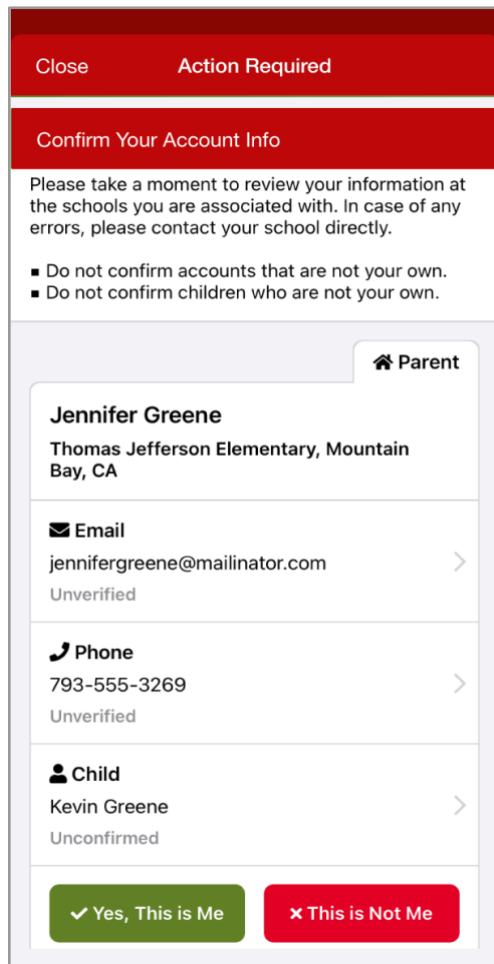


6. Entre no ParentVue, parentvue.cobbk12.org e clique no link **Alterar Minhas Informações** para atualizar e/ou alterar seu e-mail ou número de telefone. Esta mudança será refletida no CTLS Parent dentro de 48 horas.

Como Verificar Informações de Contato

Verificar no aplicativo móvel

1. Entre na sua conta principal de CTLS Parent.
2. Se você tiver informações de contato não verificadas, você verá um ou mais cartões de contato com "Ação Necessária", "Confirme as Informações de Sua Conta". Toque **na seta** à direita do E-mail e Telefone para confirmar cada um.



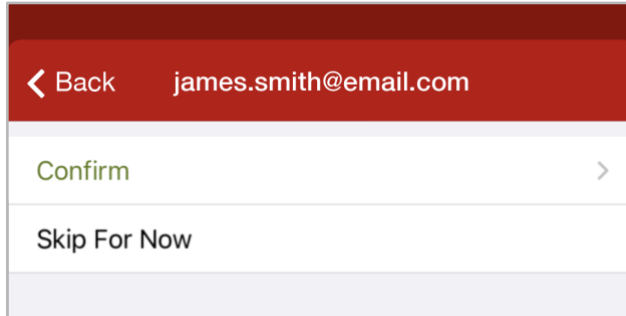
The screenshot shows a mobile application interface for account verification. At the top, there is a red header with "Close" and "Action Required". Below this is a section titled "Confirm Your Account Info" with a red background. The main content area has a light gray background and contains the following information:

- Parent** (indicated by a house icon)
- Jennifer Greene**
Thomas Jefferson Elementary, Mountain Bay, CA
- Email**
jennifergreene@mailinator.com
Unverified (with a right-pointing arrow)
- Phone**
793-555-3269
Unverified (with a right-pointing arrow)
- Child**
Kevin Greene
Unconfirmed (with a right-pointing arrow)

At the bottom, there are two buttons: a green button with a checkmark and the text "Yes, This is Me", and a red button with an 'x' and the text "This is Not Me".

Como Verificar Informações de Contato

3. Selecione **Confirmar** ou **Ignore por enquanto**. Repita para o número de telefone.



- a. **Verifique E-mail ou Telefone:** Toque em **Confirmar**. Um código de verificação é enviado para o e-mail ou número de telefone. Digite código de verificação no CTLS Parent para confirmar.
 - b. **Ignore por enquanto:** Você poderá verificar ou corrigir suas informações de contato posteriormente.
4. Confirmar Estudante(s): Selecione **Corrigir** ou **Remover/Editar**.
5. Toque **Sim, este sou eu** ou **Este não sou eu**.
6. Faça o login no ParentVue, parentvue.cobbk12.org e clique no link **Alterar Minhas Informações** para atualizar e/ou alterar seu e-mail ou número de telefone. Esta mudança será refletida no CTLS Parent dentro de 48 horas.

Como Verificar Informações de Contato

Como verificar se você 'Ignorou por Enquanto'

1. Da próxima vez que você sair e depois entrar novamente, você será solicitado a verificar suas informações de contato.
2. OU, quando estiver conectado ao CTLS Parent, clique em **seu nome** no canto superior direito e selecione **Minha Conta**. Vá para a caixa amarela, "Estudantes que não aparecem no bando de dados, escolas ou informações de contato?" e selecione **Confirmar informações de contato**.

Missing kids, schools or contact info?

[Confirm Contact Info →](#)

[Combine with another account →](#)

3. Siga os passos acima para confirmar.