

## ¿Cómo verificar la información de contactos?

---

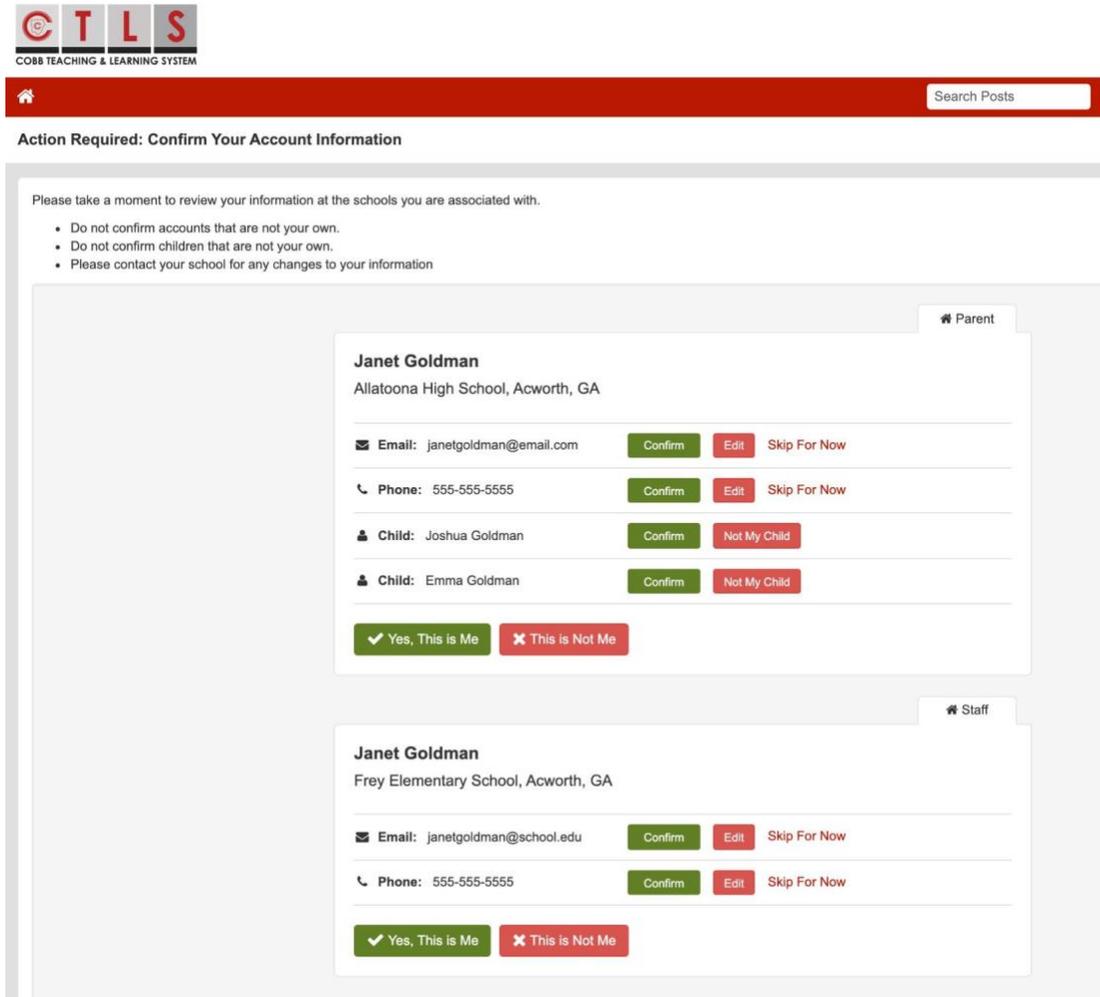
Con Pure Contac, la información de contactos es verificada para asegurar que se esté enviando la comunicación al usuario correcto. Se les solicitará a los usuarios que verifiquen su información de contacto y su información para entrar a la sesión (“login”). Si el usuario no verifica en el inicio de sesión, pueden hacerlo en otro momento. Ellos también pueden:

- Verificar su correo electrónico/teléfono – se envía un código de confirmación.
- Confirmar a los hijos

### Verificar en el Navegador de Web

1. Entre a la cuenta principal de CTLS Padres.
  2. Si tiene información de contacto que no ha sido verificada, usted verá una o más tarjetas de contacto bajo, Acción Requerida: Confirme su Información de la Cuenta: Haga Clic en:
  3. Confirmar correo electrónico y/o teléfono. Haz clic:
    - a. **Confirm Email or Phone** (confirmar correo electrónico o teléfono): Se enviará un código de verificación al correo electrónico o teléfono. Entre el código de verificación a ParentSquare para confirmar.
    - b. **Edit Email or Phone** (editar correo electrónico o teléfono): haz clic en el enlace de portal de padres para actualizar la información en ParentVue o comuníquese con la escuela.
-  Please visit the [Parent Portal](#) or call your school office 770-975-6503 to update your email or phone
- c. **Skip For Now** (omita el paso por ahora): Podrá verificar o corregir su información de contacto la próxima vez que entre.
4. Confirmar hijo/a (s): **Seleccione Confirm** (confirmar) **or Not My Child** (no mi hijo/a) para cada estudiante.
  5. Haga Clic en, **this is me** (si soy yo) **or This is Not Me** (No soy yo).

## ¿Cómo verificar la información de contactos?



**COBB TEACHING & LEARNING SYSTEM**

Search Posts

**Action Required: Confirm Your Account Information**

Please take a moment to review your information at the schools you are associated with.

- Do not confirm accounts that are not your own.
- Do not confirm children that are not your own.
- Please contact your school for any changes to your information

**Parent**

**Janet Goldman**  
Allatoona High School, Acworth, GA

**Email:** janetgoldman@email.com **Confirm** **Edit** **Skip For Now**

**Phone:** 555-555-5555 **Confirm** **Edit** **Skip For Now**

**Child:** Joshua Goldman **Confirm** **Not My Child**

**Child:** Emma Goldman **Confirm** **Not My Child**

**Yes, This is Me** **This is Not Me**

**Staff**

**Janet Goldman**  
Frey Elementary School, Acworth, GA

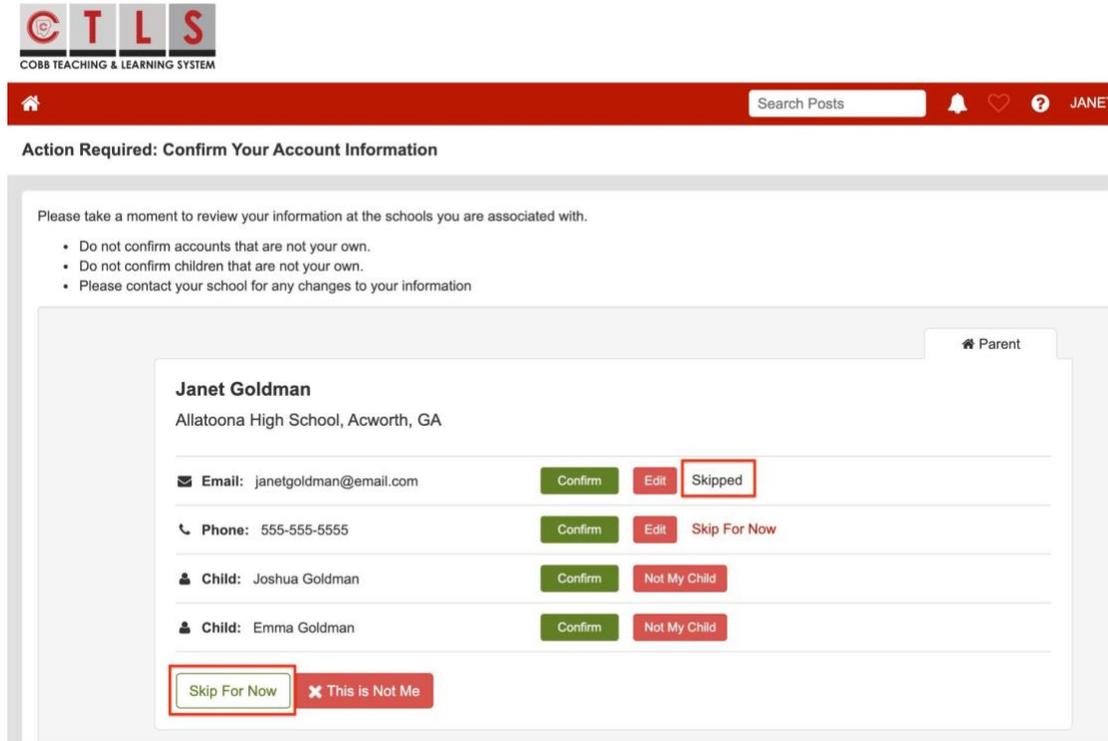
**Email:** janetgoldman@school.edu **Confirm** **Edit** **Skip For Now**

**Phone:** 555-555-5555 **Confirm** **Edit** **Skip For Now**

**Yes, This is Me** **This is Not Me**

6. Si hizo clic en **Skip For Now** (omite este paso por ahora) bajo cualquier información en la tarjeta de contacto, no verá esta alternativa, **“Yes, This is Me”** (“Si, soy Yo”), y tendrá que seleccionar **Skip For Now** (omite este paso por ahora) or **This is Not Me** (No soy yo).

## ¿Cómo verificar la información de contactos?



The screenshot shows the 'Action Required: Confirm Your Account Information' page. It includes instructions to review information at associated schools and a list of items to confirm or skip. The user's name is Janet Goldman, and she is associated with Allatoona High School, Acworth, GA. The page lists her email (janetgoldman@email.com), phone (555-555-5555), and two children (Joshua Goldman and Emma Goldman). Each item has 'Confirm' and 'Edit' buttons. The 'Skipped' button for the email field and the 'Skip For Now' button for the phone field are highlighted with red boxes. At the bottom, there are 'Skip For Now' and 'This is Not Me' buttons.

**Action Required: Confirm Your Account Information**

Please take a moment to review your information at the schools you are associated with.

- Do not confirm accounts that are not your own.
- Do not confirm children that are not your own.
- Please contact your school for any changes to your information

**Janet Goldman**  
Allatoona High School, Acworth, GA

**Email:** janetgoldman@email.com

**Phone:** 555-555-5555

**Child:** Joshua Goldman

**Child:** Emma Goldman

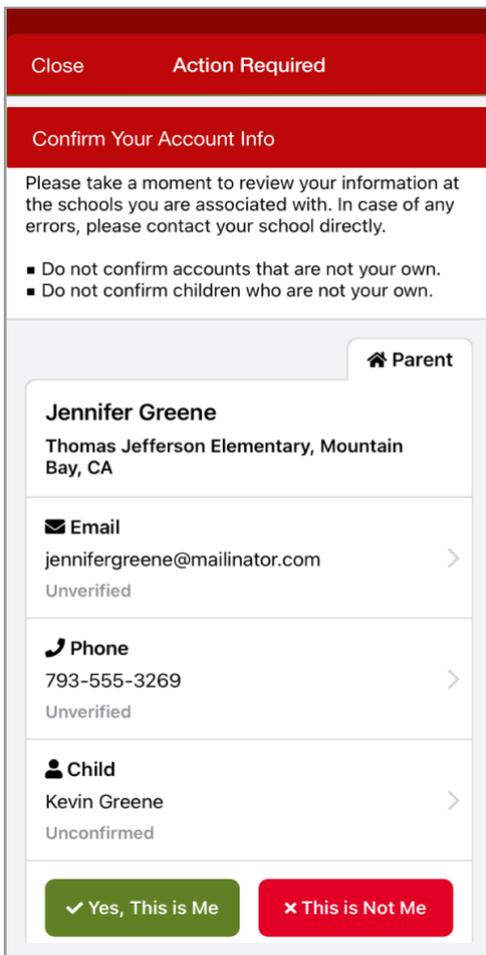
7. Para poder actualizar y/o cambiar el correo electrónico o número de teléfono, Por favor entre a ParentVue, parentvue.cobbk12.org y haga clic en **Change My Information** (cambiar mi información). Este cambio se reflejará en CTLS Padres en 48 horas.

## ¿Cómo verificar la información de contactos?

---

### Para verificar en la Aplicación Móvil

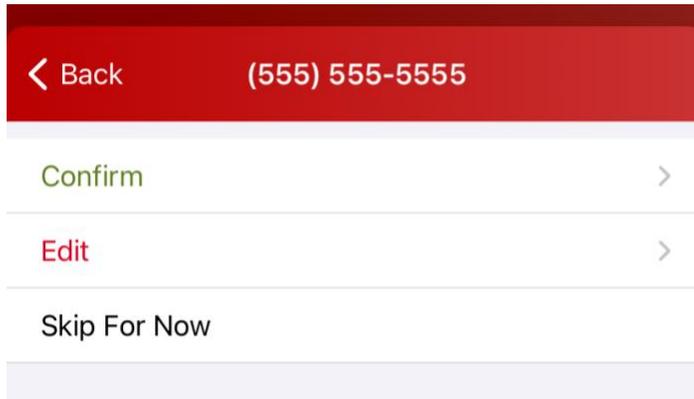
1. Entre a su cuenta principal de CTLS Padres.
2. Si tiene información de contacto que no ha sido verificada, usted podrá ver una o más tarjetas de contacto que digan “Action Required” (“Acción Requerida”), “Confirm Your Account Info” (“Confirmar información de su cuenta”). Toque **arrow** (flecha) a la derecha del correo electrónico y teléfono para confirmar cada una.



## ¿Cómo verificar la información de contactos?

---

3. Seleccione **Confirm, edit or Skip For Now** (confirmar, editar u omitir por ahora). Repita para el número de teléfono.



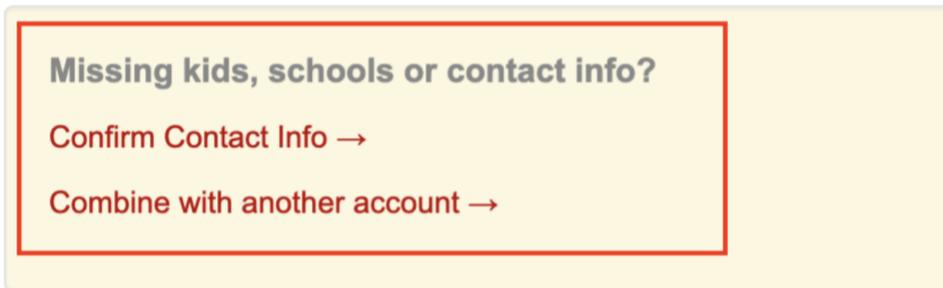
- a. **Confirm Email or Phone** (confirmar correo electrónico o teléfono): se enviará un código de verificación al correo electrónico o teléfono. Entre el código para confirmar.
  - b. **Edit Email or Phone** (editar correo electrónico o teléfono): actualice la información en ParentVue o llame a la escuela.
  - c. **Skip For Now** (omitir por ahora): Podrá verificar o corregir la información de contacto en otro momento que entre a su cuenta.
4. Confirmar Hijos: Seleccione **Correct** (Correcto) or **Remove/Edit** (Remover/Editar).
  5. Toque, **This is me** (si soy yo) or **This is Not Me** (No soy yo).
  6. Por favor entre a ParentVue, [parentvue.cobbk12.org](http://parentvue.cobbk12.org) y haga clic en **Change My Information** (Cambiar mi información) para poder actualizar y/o cambiar el correo electrónico o número de teléfono. Este cambio se verá reflejado en CTLS Padres dentro de 48 horas.

## ¿Cómo verificar la información de contactos?

---

### Como verificar si selecciono “Skip For Now” (“Omita por ahora”)

1. La próxima vez que salga y luego entre de nuevo, le pedirán que verifique su información de contacto.
2. O, cuando entre a CTLS Padres, haga clic en **your name** (su nombre) en la derecha arriba y seleccione **My Account** (Mi Cuenta). Vaya a la cajita amarilla, “Missing kids, schools or contac info?” (¿“No encuentra a los estudiantes, escuelas o información de contacto?”) y seleccione **Confirm Contact Info** (Confirmar Información de Contacto).



3. Siga los pasos de arriba para confirmar.