

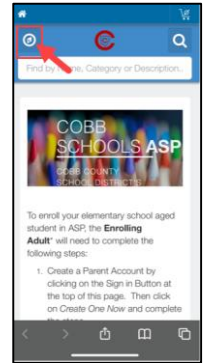
# Introducción de contactos de emergencia en un dispositivo móvil

Cada niño necesitará dos contactos de emergencia designados. Estos son diferentes de un Pickup Autorizado y deben ingresarse por separado.

NOTA: Deberá ingresar cada Contacto de Emergencia para cada niño individualmente

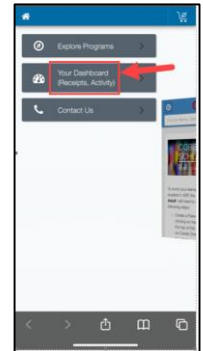
## Paso #1:

- En su dispositivo móvil, abra un navegador de Internet
- En el navegador, introduzca la URL: <https://cobbk12.ce.eleyo.com>
- En la pantalla azul presentada, haga clic en el pequeño icono de brújula en la parte superior izquierda de la pantalla (justo debajo del icono de la casa pequeña)



## Paso #2:

- En la pantalla que se muestra, haga clic en el cuadro gris que dice Su panel



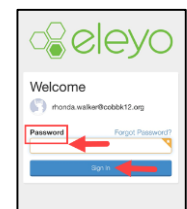
## Paso #3:

- En la pantalla presentada ingrese la dirección de correo electrónico utilizada para crear su cuenta en Eleyo
- Esto puede suceder ocasionalmente iniciando sesión en su dispositivo; de lo contrario, continúe con el Paso # 5
- Después de ingresar la dirección de correo electrónico correcta, haga clic en la palabra Siguiente en el cuadro azul



## Paso #4:

- Ingrese su contraseña: esta es la misma contraseña utilizada para crear su cuenta de Eleyo
- Haga clic en el botón azul de inicio de sesión



*If you have any questions, please contact your school's ASP Director*

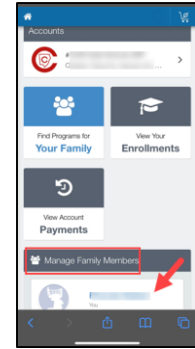
# Introducción de contactos de emergencia en un dispositivo móvil

## Paso #5:

- Desplázate hacia abajo más allá de la barra gris que dice Administrar miembros de la familia

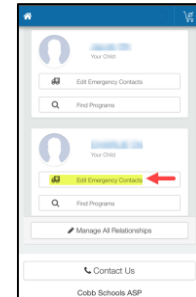
## Paso #6:

- Desplácese hasta la persona cuya información debe actualizarse



## Paso #7:

- Una vez que el nombre se encuentra en la lista, haga clic en el botón Editar contactos de emergencia de la persona que se actualizará



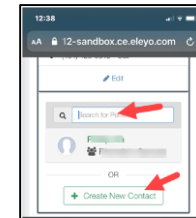
## Paso #8:

- Haga clic en el botón verde +Agregar contacto de emergencia



## Paso #9:

- Seleccione el contacto de emergencia que se muestra o desplácese hacia abajo y haga clic en el botón verde + Crear nuevo contacto



## Paso #10:

- Actualizar la información pertinente en pantalla para añadir el nuevo contacto de emergencia
- Desplácese hasta la parte inferior y haga clic en el botón azul Crear contacto de emergencia



*If you have any questions, please contact your school's ASP Director*