

Uso de la opción de pago rápido en un dispositivo móvil

Una vez registrado para una cuenta, el Adulto Inscrito puede permitir que cualquier persona realice un pago en su cuenta eleo mediante el botón Pago rápido. Quick Pay es una función que permite a las personas realizar un pago en el lado de los padres sin ser propietario de una cuenta de cuidado infantil en particular. El payer necesita crear su propio perfil y credenciales de inicio de sesión para el sitio web de Eleyo.

Tener un inicio de sesión y usar Quick Pay no le da a la persona acceso a la cuenta. El uso de Quick Pay solo permitirá el acceso para realizar pagos. Cualquier detalle sobre el monto que debe pagarse o el saldo de la factura adeudado debe ser proporcionado por el propietario de la cuenta (Adulto inscrito).

Para usar Quick Pay, la persona que realiza el pago necesita lo siguiente:

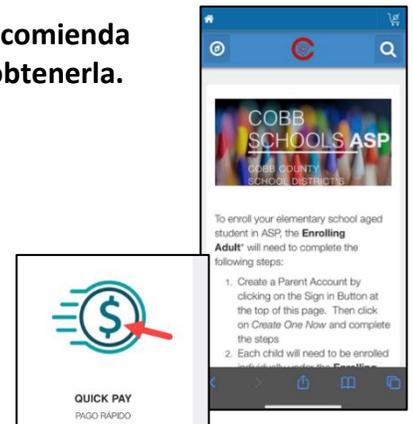
1. Credenciales personales de inicio de sesión en el sitio web del distrito
2. Número de cuenta de cuidado infantil
3. Apellido del estudiante

Por razones de seguridad, si el pagador no tiene la información requerida, se recomienda que se comunique con el propietario de la cuenta/ adulto que se inscribe para obtenerla.

Los pasos a continuación describen el proceso para **el pagador**:

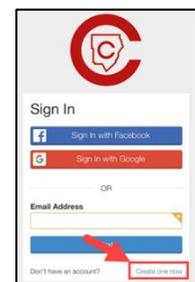
Paso #1:

- En el dispositivo móvil del pagador, abra un navegador de Internet
- En el navegador, introduzca la URL: <https://cobbk12.ce.eleyo.com>
- En la pantalla ASP de Cobb Schools, desplácese hasta la parte inferior y toque el círculo con el signo de dólar sobre las palabras Quick Pay



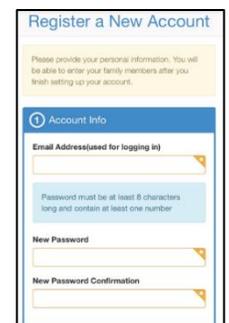
Paso #2:

- El pagador ahora debe iniciar sesión con su dirección de correo electrónico y hacer clic en las palabras azules "crear uno ahora"



Paso #3:

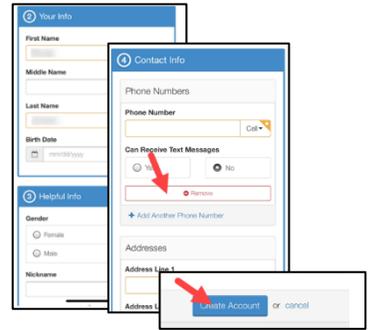
- Ahora está en la pantalla Registrar una nueva cuenta
- Complete la información de la cuenta en la sección # 1 ingresando una dirección de correo electrónico válida y cree una contraseña
- Continúe con la sección # 2 y complete la información pertinente



Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director de ASP de su escuela

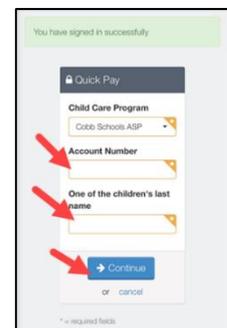
Uso de la opción de pago rápido en un dispositivo móvil

- Las secciones # 3-# 4 no son necesarias ya que esta cuenta se está configurando solo para realizar pagos; Al hacer clic en el cuadro **Rojo Quitar**, se contraerá la sección
- Haga clic en el cuadro **azul crear cuenta** cuando se haya introducido toda la información



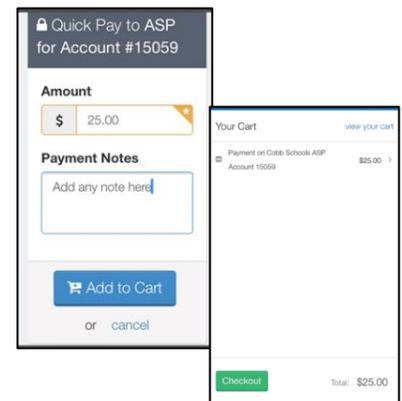
Paso #4:

- El pagador necesitará el número de cuenta de Eleyo y el apellido del niño tal como aparece en el contrato.
- Haga clic en el **cuadro azul continuar**



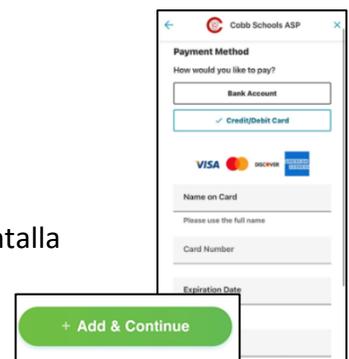
Paso #5:

- Se mostrará un campo para ingresar la cantidad deseada y notas de pago si es necesario
- Haga clic en el **botón azul Agregar al carrito**
- En la pantalla Su carrito, haga clic en el **botón verde Pagar**



Paso #6:

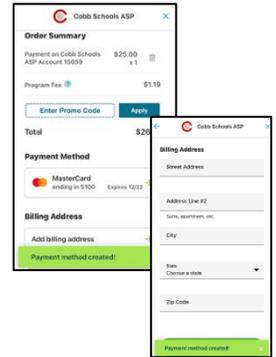
- Elija el método de pago haciendo clic en la casilla de su elección
- Ingrese la información pertinente para la tarjeta que se está utilizando
- Haga clic en el **botón verde +Agregar y continuar** en la parte inferior de la pantalla



Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director de ASP de su escuela

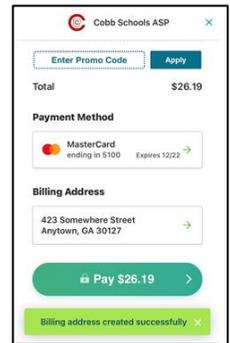
Paso #7:

- El pagador debe introducir ahora la dirección de facturación correspondiente a la tarjeta elegida como método de pago



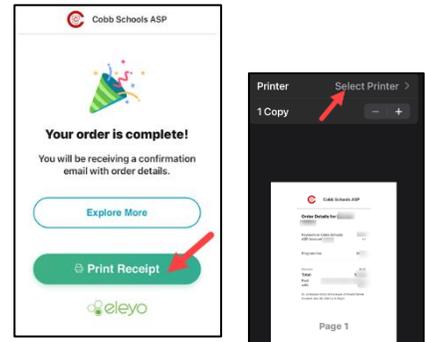
Paso #8:

- El pago se aplicará automáticamente al número específico de cuenta de cuidado infantil ingresado anteriormente
- Haga clic en el **botón verde Pay**



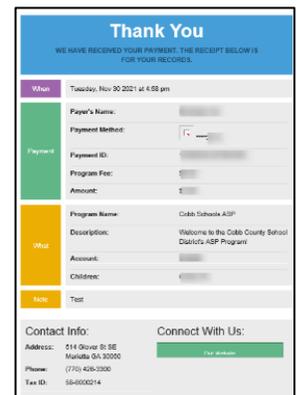
Paso #9:

- La pantalla mostrará un mensaje "¡Su pedido está completo!"
- Al hacer clic en el **botón verde Imprimir recibo**, accederá a una pantalla de impresora donde puede elegir una impresora para crear una copia impresa del recibo.



Paso #10:

- Un recibo se envía automáticamente por correo electrónico al pagador
- Se puede acceder a un historial de recibos haciendo clic en la pestaña Actividad de pago reciente en el panel de la cuenta y luego haciendo clic en Su historial en la parte inferior de esa página.



Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director de ASP de su escuela