

Usando a Opção de Pagamento Rápido (Quick Pay) Para Fazer um Pagamento em uma Conta Eleyo

Uma vez registrado para uma conta, o Adulto Matriculado pode permitir que qualquer pessoa faça um pagamento em sua conta Eleyo usando o botão Pagamento Rápido. O **Quick Pay** é um recurso que permite que as pessoas façam um pagamento do lado dos pais sem serem proprietárias de uma conta de creche específica. O pagador precisa criar seu próprio perfil e credenciais de login para o site da Eleyo.

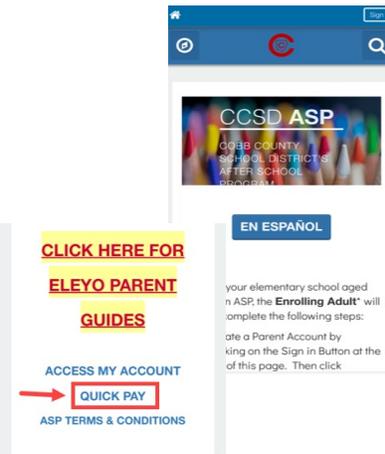
- Ter um login e usar o **Quick Pay** não dá à pessoa acesso à conta. O uso do **Quick Pay** só permitirá o acesso para fazer pagamentos. Quaisquer detalhes sobre o valor que precisa ser pago ou o saldo da fatura devido devem ser fornecidos pelo proprietário da conta (Adulto Matriculado).
- Para usar o Quick Pay, a pessoa que fizer o pagamento precisará do seguinte:
 - Credenciais de login pessoais no site do distrito
 - Número da conta de creche
 - Sobrenome do aluno

Por razões de segurança, se o pagador não tiver as informações necessárias, recomenda-se que entre em contato com o proprietário da conta/adulto inscrito para obtê-las.

As etapas abaixo descrevem o processo para o **pagador**:

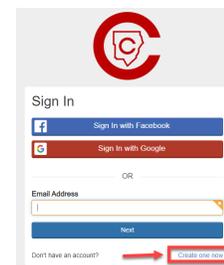
Passo #1:

- No navegador, digite a URL: <https://cobbk12.ce.eleyo.com>
- A partir daqui, vá a baixo e clique em “Quick Pay”



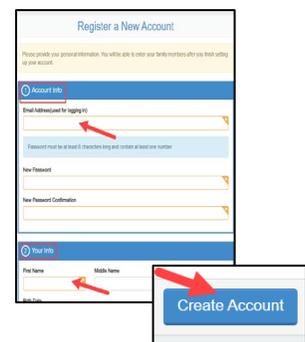
Passo #2:

- Na tela de login, o pagador agora precisará configurar uma conta clicando no botão azul que diz **Criar um agora** no canto inferior direito da tela



Passo #3:

- Na tela Registrar uma nova conta, na Seção 1, o pagador digitará seu endereço de e-mail e criará uma senha para começar a criar a conta
- As seções 2 e 4 são obrigatórias.
- A seção 3 é opcional.
- Clique no **caixa azul de criar uma conta** na parte inferior da tela



If you have any questions, please contact your school's ASP Director

Passo #4:

- Agora, na tela de Pagamento Rápido, insira o número da Conta Eleyo e um dos sobrenomes das crianças cujo contrato está na conta
- Clique no [botão azul para continuar](#)

Passo #5:

- Insira o valor em dólar a ser pago. Notas de pagamento não são necessárias, mas podem ser adicionadas aqui
- Clique no [botão azul para prosseguir](#)
- Clique no [botão verde para fazer o checkout](#)

Passo #6:

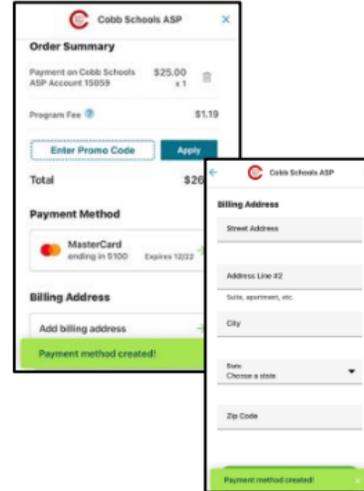
- Escolha a forma de pagamento clcando na caixa de escolha
- Entre as informações pertinentes
- Clique no botão [verde +Adicionar e continuar](#) na parte inferior da tela

If you have any questions, please contact your school's ASP Director

Usando a Opção de Pagamento Rápido (Quick Pay) Para Fazer um Pagamento em uma Conta Eleyo

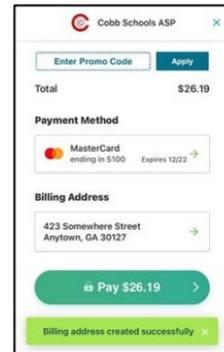
Passo #7:

- O pagador agora deve inserir o endereço de cobrança correspondente para o método de pagamento escolhido



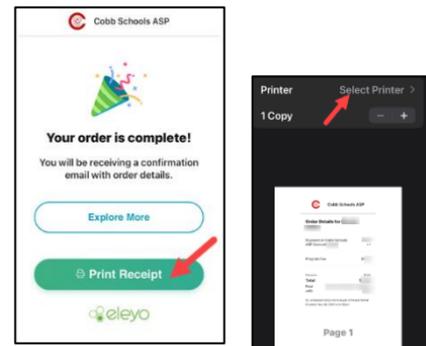
Passo #8:

- O pagamento será automaticamente aplicado à Conta de Creche específica inserida anteriormente
- Clique no botão verde de pagar



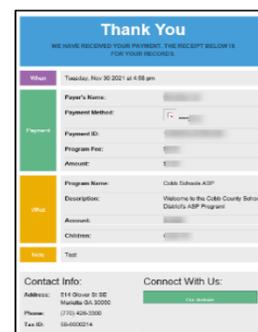
Passo #9:

- A tela exibirá a mensagem "Seu pedido está concluído!"
- Clique no **botão verde para imprimir o recibo** irá levá-lo para uma tela de impressora onde você pode escolher uma impressora para criar uma cópia impressa do recibo



Passo #10:

- Um recibo é enviado automaticamente por e-mail para o pagador
- Um histórico ou recibos podem ser acessados clicando na guia Atividade de pagamento recente no painel da conta e, em seguida, clicando em Seu histórico na parte inferior dessa página



If you have any questions, please contact your school's ASP Director