



**SPECIAL  
EDUCATION**

# ParentVUE Educação Especial

## Como Atualizar Informações do Aluno

Os pais ou responsáveis legais que residem na mesma casa poderão ter suas próprias contas ParentVUE, permitindo assinaturas eletrônicas de ambos os pais/responsáveis legais. Esta conta adicional está disponível exclusivamente para pais ou responsáveis legais de alunos com deficiência.

Estas instruções destinam-se ao **adulto que matriculou** para atualizar as informações de contato do aluno para processar a solicitação de uma conta adicional.

**Depois de fazer login no ParentVUE, conclua as seguintes etapas:**

1. Selecione seu aluno
2. Na parte de baixo no menu do lado esquerdo selecione **Informações do aluno**.
3. Selecione **Atualizar Informações do Aluno**
4. Selecionar **Alunos**
5. Selecione **Contatos**. Se você tiver vários alunos matriculados no CCSD, precisará selecionar a opção "Contatos" abaixo do nome do seu aluno com um IEP.
6. Na seção Contatos do aluno, a pessoa que recebe a conta ParentVUE adicional deve ter o seguinte:
  - O relacionamento com o aluno é pai, mãe ou responsável legal
  - Contato permitido está marcado
  - Direitos Educacionais é verificado

(Nota: Cada pai/responsável/contato deve ser listado apenas uma vez)

[Solicite uma conta ParentVUE adicional](#)



| Edit | Person                   | Relationship to Student | Release To | Contact Allowed                     | Education Rights                    |
|------|--------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|      | (Enrolling Adult) Mother |                         |            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|      | Father                   |                         |            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

# Perguntas Frequentes Sobre Educação Especial do ParentVUE

## Como faço para atualizar minhas informações de contato? Ele está sombreado e não permitirá edição.

Como adulto inscrito, você pode atualizar suas informações de contato. Cada pai/responsável/contato deve ser listado apenas uma vez. O adulto inscrito é o contato principal.

As instruções podem ser encontradas aqui: [Suporte ParentVUE](#)

## Eu sou o adulto que matriculou e não estou incluído no Pedido de Chamada.

Como adulto que matriculou, você será o primeiro ponto de contato. Cada pai/responsável/contato deve ser listado apenas uma vez. Caso você não possa ser contactado, vamos para o próximo contato na fila. É aqui que você fornece quem deve ser chamado em seguida.

## Eu não sou o adulto que matriculou. Qual é o meu primeiro passo para obter meu próprio login no ParentVUE?

O adulto inscrito precisará preencher este [LINK para Solicitação dos Pais para Conta ParentVUE Adicional](#)

## Eu não sou o adulto que matriculou. Como posso atualizar os contatos?

Somente o adulto que matriculou pode atualizar os Contatos do Aluno.

## O que devo fazer se estiver tendo problemas para fazer login no ParentVUE?

Tem uma conta, mas esqueceu sua senha? Use a funcionalidade de autoatendimento para recuperá-lo. Sua conta permanece ativa enquanto você tiver um aluno no distrito.

## Como faço para assinar eletronicamente?

Ao fazer login no ParentVUE, você verá um prompt solicitando sua assinatura. Depois de assinar, você pode clicar em Aceitar para aprovar a assinatura.

## Como faço para obter acesso para assinar documentos eletronicamente?

Os documentos são assinados eletronicamente por meio do aplicativo ParentVUE.

Se você for o adulto inscrito, já terá acesso por meio de sua conta ParentVUE. Se você estiver com dificuldades para fazer login em sua conta, use a funcionalidade de autoatendimento para recuperá-la. Sua conta permanece ativa enquanto você tiver um aluno no distrito.

Para o adulto não inscrito, se você precisar configurar uma conta ParentVUE, peça ao adulto que matriculou que preencha o [LINK para Solicitação dos Pais para Conta ParentVUE Adicional](#) para iniciar o processo.

## Recebi uma notificação de que meus contatos precisavam ser atualizados. A quem posso ligar para obter assistência?

Se você tiver alguma dúvida ou precisar de suporte técnico, entre em contato com a escola local para obter assistência. As informações de contato da escola estão disponíveis no site da escola local.

## Onde posso ver o IEP atual do meu aluno, relatórios de progresso e reavaliação?

1. Faça login no ParentVUE
2. Selecione seu aluno.
3. Logo abaixo no menu do lado esquerdo, selecione **Educação Especial**. A tela Educação Especial mostrará os documentos disponíveis para visualização.
4. Para visualizar o documento de educação especial, selecione a data do documento que deseja visualizar.

