

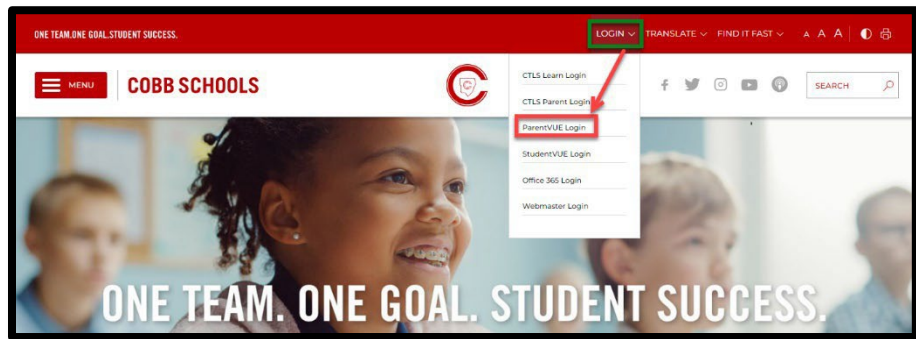
Student Dismissal ParentVue Guide v.2

Student Dismissal User Guide

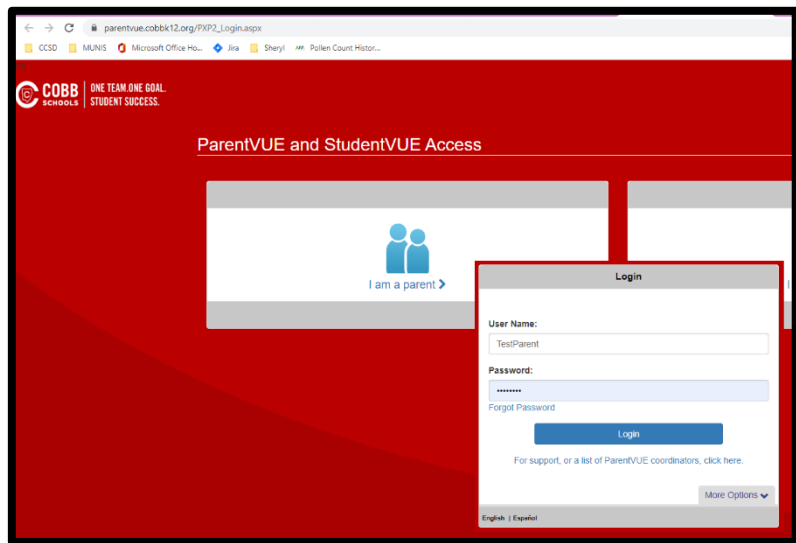
راهنمای کاربر Student Dismissal

نحوه به‌روزرسانی/تغییر وضعیت اخراج دانش آموز

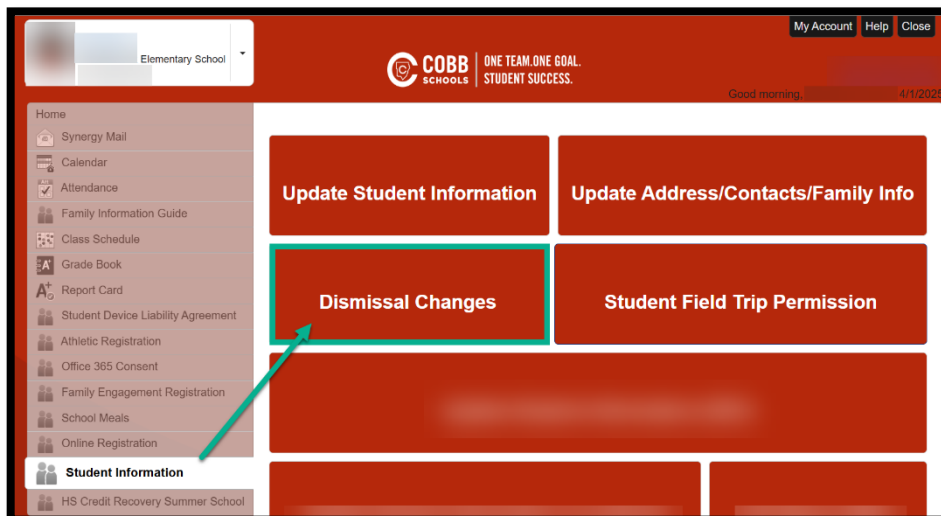
1. ورود به ParentVue



2 نام کاربری و کلمه عبور ParentVue را وارد کنید

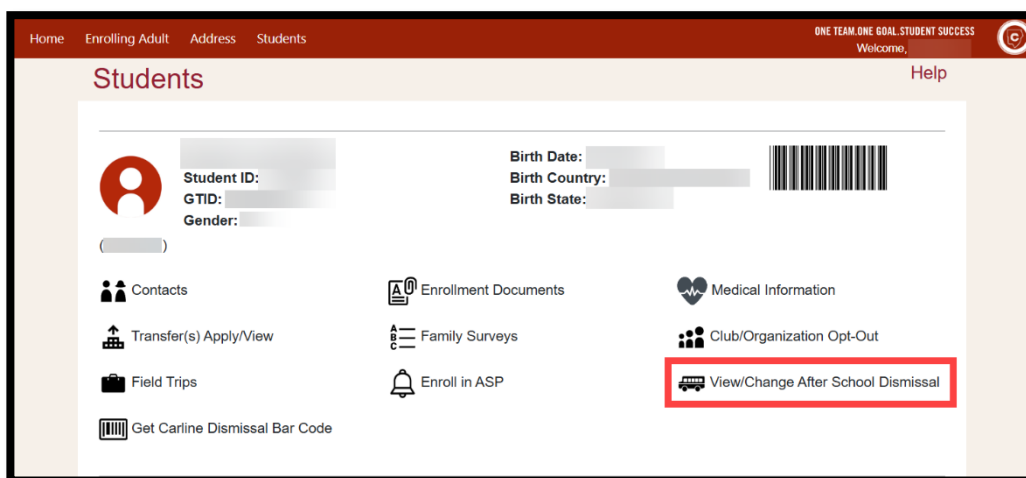
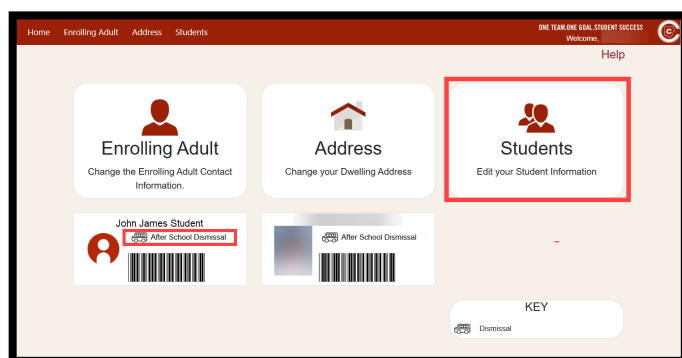


3 اطلاعات دانش آموز → تغییر وضعیت اخراج را انتخاب کنید



Student Dismissal ParentVue Guide v.2

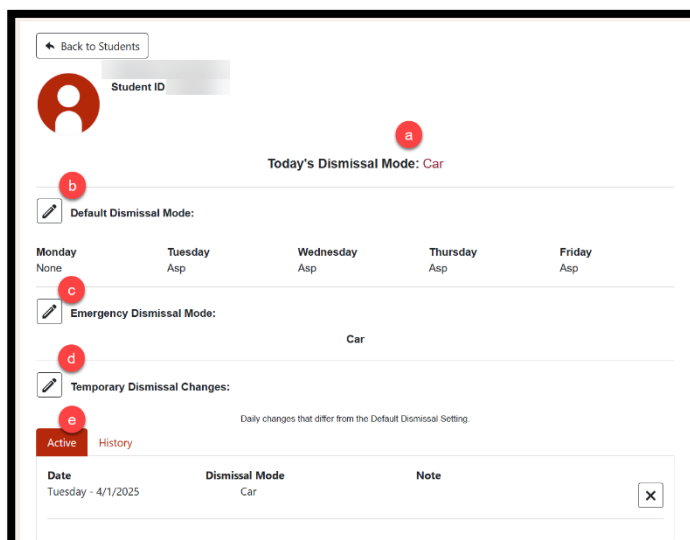
4 مشاهده/تغییر نمایی وضعیت اخراج را انتخاب کنید



5

صفحه مشاهده/تغییر وضعیت اخراج به فرد بزرگسال اجازه مشاهده برنامه امروز، وضعیت اخراج روز، و تاریخچه تغییرات انتقالات را دهد. بخش ثبت نام بزرگسال همچنین شامل تغییر اخراج موقت، حالت انتقال پیش فرض و حالت انتقال اضطراری نیز شود. هنگامی که وضعیت اخراج در روز مشخص شود، تغییر وضعیت اخراج روز نشان دهنده زمان موقعیتهای قرارگرفتن ترک کردن دانشجو باشد. «ناموجود» یا جای خالی نشان دهنده عدم مرخص شدن دانش آموز برای اخراج است.

* لطفاً نظر داشته باشید که اگر قرار است تغییری در همان روز ثبت، اعمال شود، حتماً هرگونه تغییر باید 40 دقیقه قبل از وضعیت اخراج شود. **



Student Dismissal ParentVue Guide v.2

توجه در **انواع وضعیت‌های اخراج**

وقه **رز**، **ر**، انواع وضعیت‌های اخراج **شان داده** شود. برنامه های "مراقبه" **وناز پرد** **س آ** **ادم** **ک** (نظ **Primrose, Dae** **و غی** **ه**)، برنامه هایی هستند که فرزند شما را از مدرسه به **ل شما جابجا** کنند. **ع وضعیت** اخراج باشگاه **د** براساس باشگاه های **پرد** **س آ** **ادم** **ک** (مثلا شطرنج کودکان، باشگاه تنیس، باشگاه هنر، ...) انتخاب شود. در طول مدت فرایند انتخاب، شما حق **ضمیمان اخراج کودک خود** از باشگاه (باشگاه-ای اسپ **ی** **باشگاه-خودرو** **ی** **را خواهد** **د** داشت. **ع اخراج باشگاه** فقط برای اخراج **هی موقت** لحاظ **شود**.

Off Campus Care

Off Campus Care

ASP

BUS

Car

CLUB

None

تغییرات حالت حمل و نقل پیش فرض

6. **ی** **جاد تغییر** **تدر حالت حمل و نقل** **ش فرض** **د** **ش آموز**، **نما** **ه** **مدادشکل** **را بر روی** «حالت حمل و نقل **ش** **فر** **انتخاب کرده**، حالت حمل و نقل روزانه را از منوی کشویی پایینی انتخاب کرده و بر روی «ذخی **ه**»، **ک** **ک** **د** **حالت** حمل و نقل **ش فرض**، تا هرزمان **که ثبت** نام بزرگسال لازم باشد، قابل تغییر **است**.

Back to Students

Student ID:

Default Dismissal Transportation Change for

* Student must be registered for ASP to attend. Selecting ASP as a dismissal mode does not register student for ASP.

* Same Day Changes must be submitted 40 mins before Dismissal.

Monday
BUS

Tuesday
BUS

Wednesday
BUS

Thursday
BUS

Friday
BUS

Save Close

Student Dismissal ParentVue Guide v.2

تغییرات حالت حمل و نقل اضطراری

7. ایجاد تغییرات در حالت حمل و نقل پس از فرض دانش آموز، نما به مدادشکل را بر روی «حالت حمل و نقل پس از فرض» انتخاب کرده، حالت حمل و نقل روزانه را از منوی کشویی پایینی انتخاب کرده و بر روی «ذخیره»، کلیک کنید. حالت های حمل و نقل اضطراری شامل اتوبوس، خودروی سواری، واکس، و هیچ کدام، شود.

تغییرات وضعیت اخراج موقت

8. برای اعمال تغییرات وضعیت اخراج موقت (مثلاً اعمال تغییرات در همان روز، روز آینده، یا چندین روز)، بر روی دکمه «تغییر»، برای وارد کردن به روزهای حمل و نقل، کلیک کنید. بر روی «ذخیره»، کلیک کنید. تغییرات وضعیت اخراج موقت برای تغییرات در تاریخ معین، اعمال اخراج (مثلاً تغییرات کوتاه مدت برای یک هفته) استفاده شود. برای اعمال یک تغییر بلندمدت، حالت حمل و نقل پس از فرض باید به روز شود.

کد ستون وضعیت اخراج

9. مشاهده کد ستون ۱ به انش ۱۱ گذاری آن، بر روی «در افت کد ستون وضعیت اخراج کارالین»، کد ۱۱ کد ۱۱ به انش ۱۱ گذاری این کد ستون، در ثبت نام بزرگسال اجازه ترخیص به بزرگسال ۱۱ گر داده ۱۱ شود.

The screenshot shows the 'Students' page in ParentVue. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Enrolling Adult', 'Address', and 'Students'. The 'Students' section is active, showing a student's profile with fields for Student ID, GTID, Gender, Birth Date, Birth Country, and Birth State. A red box highlights the student's barcode, with a red arrow pointing to it from the text above. Below the profile, there are several action items: 'Contacts', 'Transfer(s) Apply/View', 'Field Trips - Action Required(1)', 'Enrollment Documents', 'Family Surveys', 'Enroll in ASP', 'Medical Information', 'Club/Organization Opt-Out', and 'View/Change After School Dismissal'. A red box highlights the 'Get Carline Dismissal Bar Code' link, with a red arrow pointing to it from the text above.