

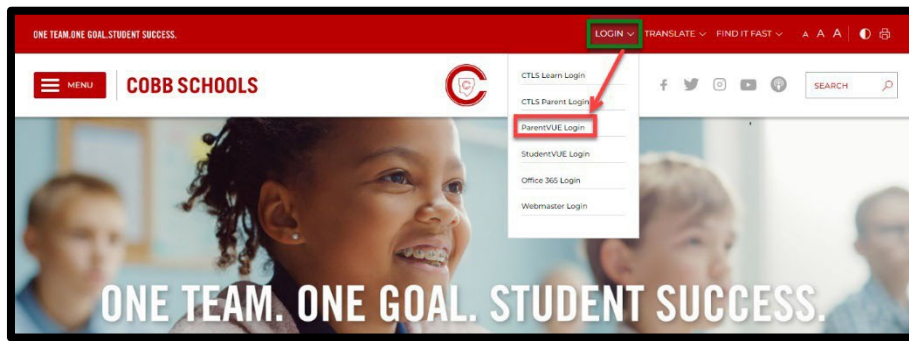
Student DismissalParentVue Guide v.2

Student Dismissal User Guide

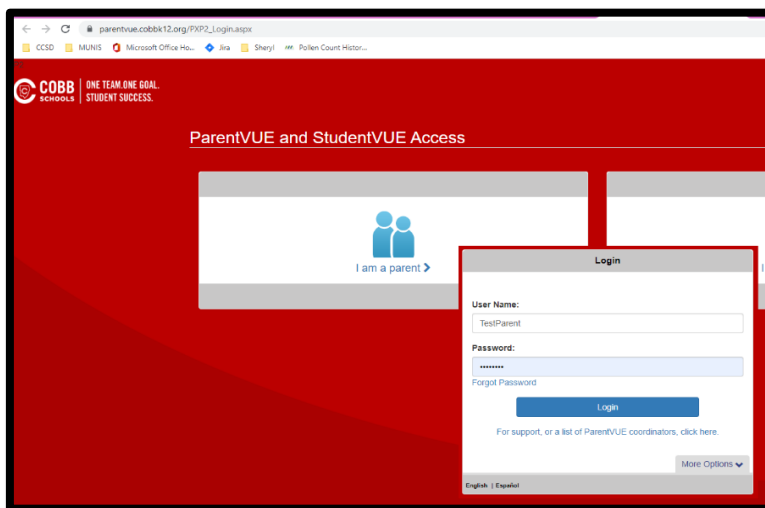
Dismissal Kullanıcı Kılavuzu

Öğrenci Çıkışını Güncelleme/Değiştirme

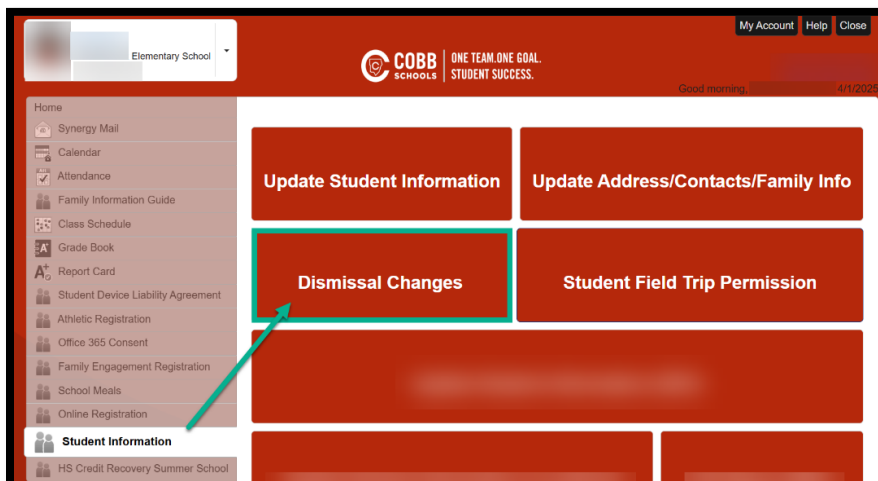
1. ParentVue'ya giriş yapın



2. ParentVue Kullanıcı Adını ve Parolasını Girin

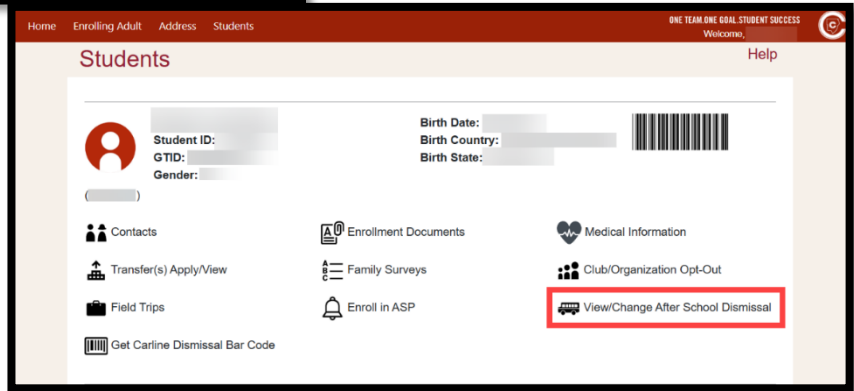
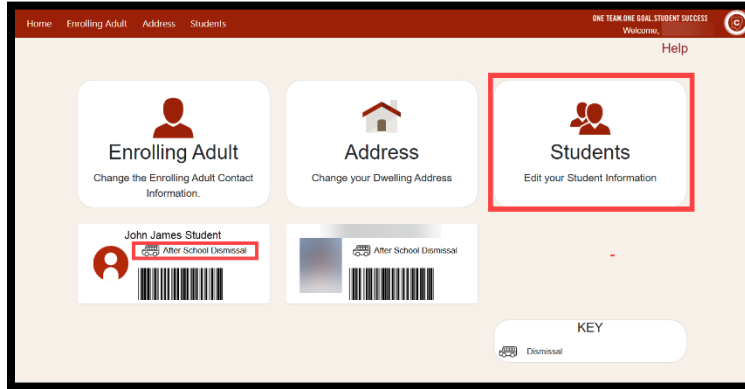


3. Öğrenci Bilgisi→Çıkış Değişiklikleri'ni seçin



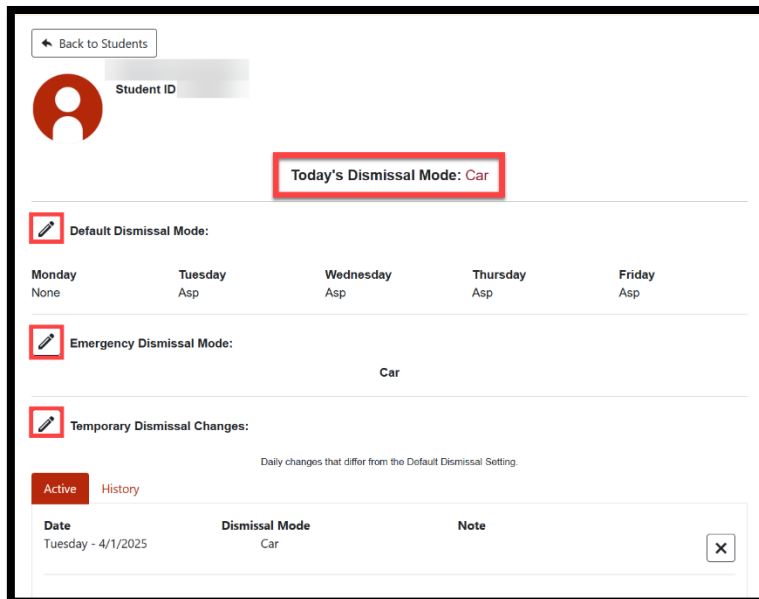
Student DismissalParentVue Guide v.2

4. Çıkışı Görüntüle/Değiştir Simgesini Seçin



5. Çıkışı Görüntüle/Değiştir ekranı, kayıt yapan yetişkinin Bugünkü Program, Bugünkü Çıkış Durumu ve Ulaşım Değişiklikleri Geçmişi'ni görüntülemesini sağlar. Kayıt yapan yetişkin ayrıca Geçici Çıkış, Varsayılan Ulaşım Şekli ve Acil Ulaşım Şekli'ni de değiştirebilir. Günün çıkışı başladığında, Bugünkü Çıkış Durumu bölümü öğrencinin ne zaman Hazır ve Hareket Hâlinde konumlarında olduğunu gösterecektir. "Geçerli değil" ifadesi veya boş alan, öğrencinin henüz çıkış için bırakılmadığını belirtir.

**** Aynı Gün Değişiklikler'in Çıkıştan 40 dakika önce gönderilmesi gerektiğini lütfen unutmayın. ****



Student DismissalParentVue Guide v.2

Çıkış Türleri Hakkında Not

Çıkış türleri aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterilmektedir. “Kampüs Dışı” programlar (ör. Primrose, Dae Han vb.), çocuğunuzu okuldan alıp tesisine ulaştıran programlardır. KULÜP çıkış türü, Kampüs içi kulüpler (ör. Çocuklar için Satranç, Tenis Kulübü, Sanat Kulübü vb.) için seçilmelidir. Seçim işlemi sırasında, çocuğunuzun Kulüpten (Kulüp-ASP veya Kulüp-Araba) nereye bırakılacağını belirleyebilirsiniz. Kulüp çıkış türü yalnızca Geçici çıkışlar için geçerlidir.

Varsayılan Ulaşım Şekli Değişiklikleri

- Öğrencinin varsayılan ulaşım şeklinde değişiklikler yapmak için “Varsayılan Ulaşım Şekli” seçeneğinin yanındaki kalem simgesini seçin, açılır menüden günlük ulaşım şeklini seçin ve “Kaydet” ögesine tıklayın. Varsayılan Ulaşım Şekli, kayıt yapan yetişkinin ihtiyaç duyduğu sıklıkta değiştirilebilir.

Back to Students

Student ID: [REDACTED]

Default Dismissal Transportation Change for [REDACTED]

* Student must be registered for ASP to attend. Selecting ASP as a dismissal mode does not register student for ASP.
 * Same Day Changes must be submitted 40 mins before Dismissal.

Day	Transportation Mode
Monday	BUS
Tuesday	BUS
Wednesday	BUS
Thursday	BUS
Friday	BUS

Save Close

Student DismissalParentVue Guide v.2

Acil Ulaşım Şekli Değişiklikleri

7. Öğrencinin acil ulaşım şeklinde değişiklikler yapmak için “Acil Ulaşım Şekli” seçeneğinin yanındaki kalem simgesini seçin, açılır menüden acil ulaşım şeklini seçin ve “Kaydet” ögesine tıklayın. Acil Ulaşım Şekiller yalnızca OTOBÜS, ARABA, YAYA veya HiÇBİRİ seçeneklerini içerir.

Back to Students

Student ID

Today's Dismissal Mode: Car

Default Dismissal Mode:

Monday None Tuesday Asp Wednesday Asp Thursday Asp Friday Asp

Emergency Dismissal Mode:

Car

Temporary Dismissal Changes:

Daily changes that differ from the Default Dismissal Mode

Active History

Date Tuesday - 4/1/2025 Dismissal Mode Car

Note

Geçici Çıkış Değişiklikleri

8. Geçici çıkış değişiklikleri (yani aynı gün, gelecekteki bir gün veya birden fazla gün için çıkış türünü değiştirme) yapmak için “Değiştir” düğmesine tıklayarak ulaşım güncellemelerini girin. “Kaydet” ögesine tıklayın.

Geçici Çıkış Değişiklikleri, belirli bir gün için çıkış türünü veya tekrarlanan çıkışı (ör. haftalık Kulüp için kısa süreli değişiklik) değiştirmek için kullanılır. Uzun süreli değişiklik için Varsayılan Ulaşım Şekli güncellenmelidir.

Back to Students

Student ID

Today's Dismissal Mode: Car

Default Dismissal Mode:

Monday None Tuesday Asp Wednesday Asp

Emergency Dismissal Mode:

Temporary Dismissal Changes:

Daily changes that differ from the Default Dismissal Mode

Active History

Date Tuesday - 4/1/2025 Dismissal Mode Car

Change Dismissal Mode for a Specific Date

Select Date of Change: 04/04/2025

Select Dismissal Mode: ASP

Do you need to repeat this Dismissal? No

Save Close

Student DismissalParentVue Guide v.2

Çıkış Barkodu

9. Barkodu görüntülemek veya paylaşmak için “Araç Sırası Çıkış Barkodu Al” ögesine tıklayın. Kayıt Yapan Yetişkin, bu barkodu paylaşarak aktif olarak başka bir yetişkine Teslim Alma izni verir.

