

How Guests Join Microsoft Teams Meetings

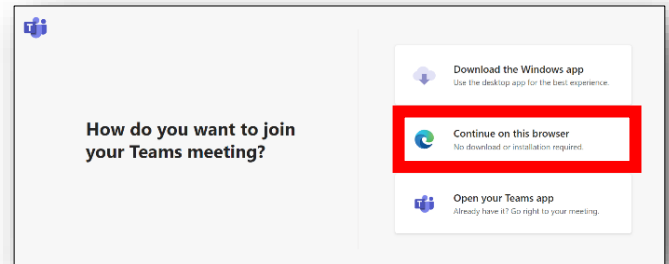
Como os Convidados Participam das Reuniões de Teams do Microsoft

Os funcionários do Distrito Escolar do Condado de Cobb podem agendar reuniões virtuais através de equipes com convidados de fora de CCSD. Essas instruções explicam como os convidados participam de uma Reunião de Equipes.

1. Clique no link de **acesso do Encontro de Teams (Teams Meeting access link)** fornecido.

2. Clique em **Continuar neste navegador (Continue on this browser)**.

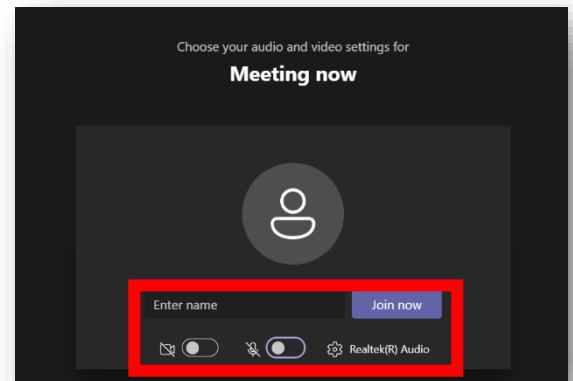
*Nota: Se você estiver usando um dispositivo móvel, por favor, inicie o aplicativo **Teams** ou, quando solicitado, baixe o aplicativo **Teams**.*



3. O convidado digitará seu nome na seção **Enter name**.

4. Se as configurações forem permitidas, você pode ligar/desligar sua **câmera e/ou microfone (camera and/or microphone)** clicando nos círculos ao lado de cada símbolo.

Nota: Não é necessária usar/ter uma câmera para participar. Qualquer convidado ainda pode participar ativando o recurso de áudio para ouvir e falar ativamente. Siga as instruções do professor/anfitrião para se juntar à câmera ou microfone ligado ou desligado.



5. Click **Junte-se agora (Join now)**.

6. Uma caixa aparecerá na tela notificando o convidado que o anfitrião do Encontro de Teams irá admiti-lo do lobby virtual. O convidado receberá notificação imediata quando admitido na reunião.

